



Ajuntament de Salou

# SALOU

## SERVEI D'OCUPACIÓ LOCAL BORSA DE TREBALL Empreses

Espai reservat per a ús administratiu

### DADES DE L'EMPRESA

Nom		CIF	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Persona de contacte		Càrrec	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
<b>Adreça</b>			
Tipus de via		Nom de la via	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Número	Quilòmetre	Lletra	Bloc
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Població		Municipi	Província o País
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Porta	Escala		Pis
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Telèfon fix		Telèfon mòbil	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Adreça de correu electrònic		Fax	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	

### CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL

Vacant	Ubicació del lloc de treball	Núm. places
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Funcions / Tasques		
<input type="text"/>		
Tipus i duració del contracte		Horari / Jornada
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Sou mensual brut:		Incorporació
<input type="text"/>		<input type="text"/>

### PERFIL DEL TREBALLADOR

Sexe <input type="checkbox"/> Indiferent <input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Dona		Edat <input type="checkbox"/> Indiferent <input type="checkbox"/> De .....anys a ..... anys	
Estudis /Formació		Experiència	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Idiomes		Informàtica	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Garnet de conduir		Vehicle	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Altres			
<input type="text"/>			

### COMPROMÍS. DATA I SIGNATURA

- Al obrir una oferta de treball a la Borsa de Treball del Servei d'Ocupació Local de l'Ajuntament de Salou, es compromet a:
- Assumir el contingut de les condicions laborals descrites en el Full d'Oferta, quedant l'Ajuntament de Salou exempt de qualsevol tipus de responsabilitat derivada d'aquestes.
  - Donar resposta a tots els candidats que han participat en el procés, tant els desestimats com els estimats.
  - Comunicar el resultat de la selecció a l'Ajuntament de Salou en un termini màxim de 30 dies des de la data de la obertura de la oferta.

Salou,  de/d'  de 

El Sol·licitant o Representant Legal

Signat 

SR. ALCALDE - PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SALOU

## INSTRUCCIONS PER EMPLENAR LA INSTÀNCIA

- Empleni les dades de la persona física o jurídica que formula la sol·licitud i del seu representant, si escau, aportant en tal cas el corresponent document de representació.
- Empleni igualment l'adreça completa, a l'efecte de notificacions, del sol·licitant o del seu representant, així com altres mitjans de contacte com un telèfon fix, telèfon mòbil, adreça de correu electrònic i fax. Indiqui expressament si autoritza l'Ajuntament de Salou que li enviï missatges SMS i/o correus electrònics a l'adreça especificada.
- Indiqui la relació de documents que aporta juntament amb la sol·licitud.
- En cas d'aportar documentació o formular al·legacions o recursos, no s'oblidi d'indicar el codi d'expedient que s'hi relaciona.
- La sol·licitud ha de ser signada pel sol·licitant o el seu representant, si escau.

## AVÍS LEGAL

Conforme al Reglament 2016/679 General de Protecció de Dades i Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD) informem al sol·licitant que tractarem les dades personals facilitades en els termes que s'exposen a continuació: Responsable: L'Ajuntament de Salou, Passeig del 30 d'octubre, 4 (43840) de Salou. Delegat de Protecció de Dades: dpd@salou.cat. Finalitat: Gestionar la seva petició i donar resposta. Legitimació: El compliment d'una obligació legal. Conservació: Les dades es conservaran el temps estrictament necessari per complir amb la finalitat esmentada, respectant en tot cas el que determini la normativa d'arxivament aplicable. Destinataris: No seran comunicades a tercers excepte en els casos previstos per la normativa vigent. Drets: Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, oposició o portabilitat, adreçant-se per escrit al registre de l'Ajuntament al Passeig del 30 d'octubre, 4 (43840) de Salou, o al Delegat de Protecció de Dades dpd@salou.cat. Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda. Reclamació: Pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de dades (apdcat.gencat.cat).