



AJUNTAMENT DE SALOU

Salou: Regidoria de Serveis Generals, Dinamització econòmica i Ocupació.

Nou model d'organització per a la tramitació de les activitats



16/03/2016

Departament d'Activitats

Departament de Qualitat

Departament d'Informàtica



CONDICIONANTS

- Salou: Municipi turístic
- Tipologia específica d'activitats:
 - De caràcter recreatiu.
 - De caràcter comercial.
- Temporalitat i rotació d'activitats.
- Exigència de major rapidesa en la resolució.

CANVIS NORMATIUS: LLEI 16/2015 DE SIMPLIFICACIÓ

Objectius de la Regidoria:

- Adaptar la tramitació a la normativa
- Reducció en el nombre de tràmits a realitzar per part de les empreses, professionals i gestories.
- Major transparència i simplicitat en els procediments.
- Reducció del temps necessari per poder iniciar l'activitat empresarial
- Tramitació electrònica

Mesures preses pel Departament d'Activitats i pel Departament de Qualitat:

- S'han elaborat catàlegs dels nous procediments (simplificació de tràmits i terminis)
- S'han elaborat nous models de sol·licitud (OAC i WEB municipal)
- S'han clarificat les obligacions dels empresaris i gestors.
- S'ha creat la Finestra Oberta d'Activitats
- S'ha posat en marxa la tramitació telemàtica d'activitats
- Creació de la PIA (Punt d'informació d'activitats)

NOUS TIPUS DE TRAMITACIÓ

<p>Activitats innòcues</p>	<p>Presentació d'una Declaració responsable</p> <p>Declareu sota la vostra responsabilitat que:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Compliu la normativa per a l'activitat. ✓ Disposeu d'un Certificat tècnic per a la posada en funcionament d'activitat signat per un/a tècnic/a competent. ✓ Us comprometeu a mantenir-ne el compliment.
<p>Activitats de baix risc</p>	<p>Presentació d'una Comunicació prèvia</p> <p>Comuniqueu l'inici de l'activitat i adjunteu-hi:</p> <ul style="list-style-type: none"> 📎 El Projecte tècnic justificatiu dels requisits normatius signat per un/a tècnic/a competent. 📎 El Certificat tècnic d'adequació de l'activitat al projecte presentat signat per un/a tècnic/a competent.
<p>Activitats amb risc d'incendi</p>	<p>1. Sol·licitud d'un Informe previ d'Incendis</p> <p>Adjuntant-hi:</p> <ul style="list-style-type: none"> 📎 L'apartat del Projecte tècnic d'incendis que afecta en matèria d'incendis. <p>2. Sol·licitud de l'Acta de comprovació d'Incendis a un organisme de control</p> <p>Adjuntant-hi:</p> <ul style="list-style-type: none"> 📎 L'Informe previ d'incendis. <p>3. Comunicació de l'Acta de comprovació d'Incendis</p> <p>Adjuntant-hi:</p> <ul style="list-style-type: none"> 📎 La documentació que estableixi la normativa sectorial en matèria d'activitats i les ordenances municipals.

Risc de l'activitat

+

Exemples de tramitacions amb els nous procediments:

1. Abans, una ludoteca o una botiga de “Tot a 100” havien de sol·licitar llicència municipal aportant-hi: projecte tècnic, assumeix de direcció i certificat d'un tècnic. Acudir a gestió tributària per efectuar liquidació presencial.

Ara s'emplena una sol·licitud que conté una declaració responsable, amb una taxa fixa de 700 € i es pot pagar telemàticament.

2. Abans un bar amb terrassa restava sotmés a llicència municipal, procediment que legalment previa sis mesos de tramitació. El cost de la taxa es determinava prèvia liquidació al Dept. de Gestió Tributària.

Ara resta sotmés a règim de comunicació, el cost de la taxa és fixe (1600) i es pot pagar telemàticament.

En tots els casos, el tràmit podrà fer-se totalment per via electrònica.

Creació de la PIA:

Oficina interdepartamental d'estructura transversal del Depart. d'activitats.

Tasques de la PIA:

- Protocol d'informació i atenció a l'empresari/gestor que vol posar un negoci o té qualsevol problemàtica un cop instal·lada
- Resposta unitària, ràpida i coordinada dels diferents departaments municipals
- Seguiment dels processos d'implantació o de problemàtiques concretes fins a la seva conclusió

Eina informàtica assessorament matèria activitats:

- Identificar els tràmits associats a l'obertura de determinats establiments
- Descarregar directament les instàncies.
- Comprovar quina és la documentació necessària.
- Eina accés lliure a la web municipal.

Creació de la Finestra Oberta a empreses i autònoms:

<http://finestraoberta.salou.cat>



The screenshot shows the website's navigation bar with the following menu items: INICI, CONSULTES, TRÀMITS, EMPRENEDORIA, and QUEIXES I SUGGERIMENTS. Below the navigation bar, the page title is "SERVEIS PER LES ACTIVITATS EMPRESARIALS". The main content area contains an introductory paragraph, three paragraphs of detailed information, and four service tiles: "Consultes" (with a clipboard icon), "Tràmits" (with a magnifying glass icon), "Emprenedors" (with a bar chart icon), and "Queixes i suggeriments" (with an envelope icon). The footer contains contact information for the Ajuntament de Salou.

INICI CONSULTES TRÀMITS EMPRENEDORIA QUEIXES I SUGGERIMENTS

SOU A: / INICI

Serveis per les Activitats Empresarials

SALOU FINESTRA OBERTA és el portal web de l'Ajuntament de Salou adreçat a facilitar tramitació administrativa de les activitats empresarials del municipi. En aquest portal trobaràs des de la informació necessària per iniciar una nova activitat, fins als serveis de tramitació electrònica específics per poder legalitzar-la.

A l'apartat de CONSULTES trobaràs diferents serveis d'informació i assessorament sobre la tramitació administrativa d'activitats empresarials, que t'ajudaran a conèixer els procediments i requeriments legals per cada tipus d'activitat. A més, si ets emprenedor/a, a l'apartat EMPRENEDORIA trobaràs informació d'utilitat, així com un servei específic d'assessorament.

Un cop determinat el tipus de procediment necessari, en l'apartat de TRÀMITS trobaràs l'accés a tots els procediments de declaració, comunicació o autorització d'activitats. A través d'aquesta opció entraràs a l'Oficina Virtual de l'Ajuntament de Salou, a on podràs tramitar electrònicament tot el procediment, sense fer cap desplaçament. És necessari disposar de certificat electrònic, i targeta de crèdit per als procediments que tinguin una taxa associada.

Finalment, si tens qualsevol dubte, queixa, suggeriment o proposta sobre el portal Salou Finestra Oberta ens ho podràs fer arribar des del formulari de l'apartat QUEIXES I SUGGERIMENTS.

Consultes

Tràmits

Emprenedors

Queixes i suggeriments

Ajuntament de Salou | Passeig del 30 d'Octubre, 4 | 43840 Salou | Tel: 977 309 200 | Correu: ajuntament@salou.cat

Previsió:

- Implantació immediata de la comunicació en matèria d'obres, en particular d'arranjament de locals i activitats.
- Notificacions electròniques.
- Nous tipus de tramitacions: activitats extraordinàries i desmuntables.
- Objectiu: Integració en la Finestreta Única Empresarial de la Generalitat.

INTENCIÓ: CIUTADANS/GESTORS PUGUIN APRECIAR MILLORES
EN LA RELACIÓ AMB L'AJUNTAMENT EN MATÈRIA
ACTIVITATS.

OBERTS A SUGGERÈNCIES, CRÍTIQUES I DETECCIÓ DE
POSSIBLES MANCANCES



AJUNTAMENT DE SALOU

Demostració pràctica de tramitació



AJUNTAMENT DE SALOU

Moltes gràcies per l'assistència

Oberts a suggeriments i canvis:

Pàg. Web:

<http://finestraoberta.salou.cat/queixes-i-suggeriments>

O directament a nosaltres:

igil@salou.cat

mcapdevila@salou.cat