

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT D'ATORGAMENT DE LES SUBVENCIONS ENTITATS ESPORTIVES MUNICIPALS

1.- OBJECTE.

L'objecte de les presents bases, es definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació dels ajuts que atorgui aquest Ajuntament de Salou a través de la seva Regidoria d'Esports pels projectes de caràcter esportiu que tinguin com a objectiu el foment de la pràctica esportiva, la iniciació a la practica esportiva en escoles esportives i la participació en competicions d'alt nivell, tant per part de clubs, associacions, fundacions i entitats esportives, com per a esportistes que competeixen en modalitats individuals amb llicència esportiva en vigor i amb una projecció de futur certificada, d'acord amb el estableix el Decret 179/1995 de 13 de juny de la Generalitat de Catalunya.

Els ajuts econòmics hauran de fomentar activitats d'interès públic o social i seran atorgades per activitats, projectes i esdeveniments esportius que formin part del funcionament ordinari i extraordinari de les entitats.

2.- EL RÈGIM JURÍDIC

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors (tret que s'hagin concedit amb caràcter plurianual) i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament de les subvencions es condiona pel compliment de la finalitat d'interès general i tenen caràcter no devolutiu.

La concessió i gestió de les subvencions a que es refereix aquesta ordenança s'efectuarà d'acord amb els següents principis:

- a) Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
- b) Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'administració atorgant.
- c) Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

El procediment per a la concessió de subvencions s'iniciarà sempre d'ofici mitjançant convocatòria.

La convocatòria serà aprovada per la Junta de Govern Local, d'acord amb la seva normativa reguladora i la legislació de règim local.

3.-BENEFICIARIS

Tindran la condició de beneficiaris:

3.1. La persona física o jurídiques que hagi de realitzar l'activitat/s en l'àmbit objecte d'aquestes bases, que fonamenti el seu atorgament o que es trobi en la situació que legitimi la seva concessió.

- 3.2. Els esportistes individuals que acreditin tenir domicili social a Salou amb una antiguitat mínima de 2 anys.
- 3.3. Les entitats esportives que tinguin equips de base o escola esportiva
- 3.4. Les entitats sense escola que tinguin algun equip que participi en categories d'alt nivell esportiu.
- 3.5. Els projectes o activitats puntuals sense ànim de lucre dedicades a la promoció de l'esport.
- 3.6. No podran ser beneficiaris d'aquesta convocatòria les persones físiques o entitats en les quals concorri alguna de les prohibicions establertes a l'article 13 de la Llei 38/2003 de 17 novembre, general de subvencions.
- 3.7. Associacions esportives.

En qualsevol cas, els beneficiaris hauran d'acreditar, la seva inscripció en el registre públic municipal corresponent. i la seva constitució amb seu al municipi de Salou.

4.- ACTIVITATS O PROJECTES SUBVENCIONABLES

4.1. Seran subvencionables les activitats programades i les despeses derivades de l'organització d'actes i activitats esportives o relacionades amb la promoció de l'esport.

I concretament aquelles despeses/costos que siguin necessaris/àries per a l'execució del projecte, les vinculades clarament a les activitats previstes en el mateix i facin possible la consecució dels objectius i de les finalitats que fomenten l'atorgament de la subvenció, les previstes en el pressupost presentat amb la sol·licitud o degudament autoritzades en canvis posteriors i que s'efectuïn i/o corresponguin al període d'execució del projecte.

4.2. En cap cas seran despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Les despeses de procediments judicials.

4.3. Els tributs són despesa subvencionable quan el beneficiari de la subvenció els aboni efectivament. En cap cas es consideraran despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.

4.4. Si s'escau, els costos indirectes hauran d'imputar -se pel beneficiari a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui d'acord amb els principis i normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que aquestes despeses corresponguin al període durant el qual efectivament es realitzi l'activitat.

4.5. Una vegada esgotat el crèdit disponible, no es concediran més subvencions, encara que els i les sol·licitants reuneixin la totalitat dels requisits exigits per la seva obtenció, llevat de que l'òrgan competent procedeixi a ampliar el crèdit de la línia de subvenció.

4.6. En tot cas i amb independència de les subvencions que s'atorguen en virtut de la present convocatòria, la Regidoria d'Esports, es reserva el dret de modificar o ampliar el seu contingut en funció de criteris esportius i de promoció de l'esport al municipi de Salou.

4.7. Amb caràcter excepcional, i amb informe tècnic justificat i validat per la regidoria, és podran atorgar subvencions a aquelles entitats de nova creació que sorgeixin durant l'exercici i que no s'hagin pogut acollir a les bases anuals sempre i quan es tracti d'activitats/ projectes de foment de l'activitat esportiva, activitats de formació i promoció de l'esport i s'acreditin raons d'interès públic, social o econòmic, o d'altres degudament justificades i existeixi la suficient i adequada la consignació pressupostària.

5.- OBLIGACIONS I REQUISITS DEL BENEFICIARI

Seràn obligacions del beneficiari, sense perjudici d'altres que resultin de la normativa aplicable les següents:

- Acreditar el compliment dels requisits i de les condicions que determinin la concessió de la subvenció i/o ajut.
- Executar les activitats objecte de la subvenció i/o ajut concedit.
- Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.
- Comunicar la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions amb la mateixa finalitat procedents de qualsevol altra administració o entitat pública o privada no previstes en el moment de sol·licitar la subvenció. En cap cas, la subvenció atorgada, per si sola o conjuntament amb altres ajuts o subvencions podrà ser superior al cost de l'actuació.
- Presentar davant d'aquesta Regidoria la memòria esportiva de l'any o de la temporada passada on es detallin els resultats obtinguts per l'entitat/associació/esportista individual, la liquidació del pressupost i el compte de pèrdues i guanys degudament detallat .
- Estar sotmès a les actuacions de comprovació per part de l'Ajuntament de Salou amb el compromís d'aportar tota la informació requerida.
- Fer constar expressament el patrocini o col·laboració municipal en tota la informació, publicació pròpia de l'activitat, competició o actuacions subvencionades per aquest Ajuntament, així com en la difusió escrita, gràfica, radiofònica o televisiva de la mateixa.
- Fer la publicitat de les activitats subvencionades en llengua catalana. Cas d'utilitzar-se diverses llengües, català o castellà, el català sempre ha de tenir tractament de preferència.
- Acreditar que es troba al corrent de les obligacions fiscals i tributaries amb aquest Ajuntament i amb la Seguretat Social.
- Col·laborar en activitats esportives o de caràcter benèfic, social o cultural que organitzi l'Ajuntament de Salou, sempre que no afecti al desenvolupament normal de les activitats pròpies del club.
- Específicament a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions al Decret 887/2003, de 17 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de subvencions, de 17 de novembre i qualsevol altra en aplicació de la normativa vigent.

La realització del programa o de les activitats per les quals fora concedida la subvenció serà d'exclusiva responsabilitat del sol·licitant, així com també estaran al seu càrrec els mitjans humans i materials que es necessitin.

5.1. REQUISITS PER A ENTITATS ESPORTIVES I ASSOCIACIONS ESPORTIVES

- Estar legalment constituïda i inscrita en el registre d'Associacions.
- Trobar-se al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Salou.
- Tenir domicili social a Salou.
- Tenir capacitat jurídica d'obrar i no tenir finalitat de lucre.
- Disposar de l'estructura i capacitat suficient per garantir el compliment de l'activitat per la qual es sol·licita la subvenció.

5.2. REQUISITS PER A ESPORTISTES INDIVIDUALS

- Trobar-se al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Salou.
- Tenir domicili social a Salou.
- Tenir capacitat jurídica d'obrar i no tenir finalitat de lucre.
- Disposar de l'estructura i capacitat suficient per garantir el compliment de l'activitat per la qual es sol·licita la subvenció.
- Disposar de llicència federativa en vigor de la modalitat esportiva.

6.- LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

6.1. Les sol·licituds de concessió de subvencions es presentaran al registre general de la corporació i hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:

- a) Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb que ho fa.
- b) Identificació de qui ha de ser el beneficiari.
- c) Acord dels òrgans representatius de l'entitat sol·licitant o escrit del representant o de la persona física, que justifiqui la necessitat de la subvenció sol·licitada.
- d) Memòria de les activitats per a les que es sol·licita la subvenció, acompanyada del pressupost detallat per activitats i partides.
- e) Declaració formal de les subvencions percebudes o sol·licitades a altres institucions públiques o privades per a la mateixa activitat i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en un futur.
- f) Documentació que acrediti el compliment dels requisits específics exigits.
- g) Dades bancàries, on, si l'activitat proposada es subvencionada, es podrà transferir l'import de la subvenció.
- h) Declaració d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, incloent les referents a aquesta Ajuntament, i front a la Seguretat Social.
- i) Compromís de complir les condicions de la subvenció.
- j) La resta de documentació que es sol·licita a la clàusula 7 de les presents Bases específiques.

6.2. Si la sol·licitud no reuneix els requisits abans esmentats o, si escau, els establerts a aquestes Bases específiques, l'instructor requerirà a l'interessat per a que els esmeni en un termini màxim i improrrogable de deu dies, advertint-li que en cas contrari se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud, prèvia resolució que s'haurà de dictar en els termes establerts a

l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

L'eficàcia d'aquesta convocatòria i la seva resolució està sotmesa a la condició suspensiva de l'existència del crèdit adequat i suficient en la mencionada anualitat.

7.- DOCUMENTACIÓ (MODELS ADJUNTS)

7.1. Per demanar subvenció o ajut econòmic caldrà adjuntar la documentació facilitada per aquesta Regidoria mitjançant uns models normalitzats de sol·licitud. Els documents en qüestió son els següents:

ENTITATS ESPORTIVES ,ESPORTISTES INDIVIDUALS i ASSOCIACIONS ESPORTIVES

- Relació actualitzada dels membres de la Junta Directiva.
 - Sol·licitud de subvenció per a activitat esportiva que contindrà les dades de la persona representant (nom i cognoms, DNI, domicili, càrrec...) i de l'entitat sol·licitant (denominació, CIF, domicili social, número de registre municipal d'entitats,...).
 - Certificat bancari de la llibreta o compte corrent al qual, si pertoca, s'haurà de fer el pagament de la subvenció. Si aquest certificat ja es va acreditar en anteriors convocatòries de subvenció, no serà necessària la seva presentació.
 - Declaració jurada d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, incloent les referents a aquesta Ajuntament, i front a la Seguretat Social.
 - Memòria de les activitats ordinàries realitzades i planificades per la temporada per la qual es demana la subvenció.
 - Balanç econòmic d'ingressos i despeses del club de la temporada esportiva que correspongui i resultat de la liquidació del pressupost de la temporada anterior certificat pel secretari i amb el vist-i-plau del president del club.
- Caldrà fer constar amb obligatorietat les despeses federatives, quota de socis o jugadors, nòmines d'esportistes, monitors, entrenadors i resta de personal del club, despeses de transport, compra de material esportiu, espònsors i publicitat. Totes aquestes despeses s'hauran de justificar mitjançant factures o rebuts que seran degudament comprovats pel Departament de Intervenció de Fons i l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament de Salou.
- Fotocopia de la titulació i currículum dels monitors i entrenadors del club i de la seva escola esportiva.
 - Declaració formal de les subvencions percebudes o sol·licitades a altres institucions públiques o privades per a la mateixa activitat i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en un futur.

7.2. A la corresponent sol·licitud normalitzada, haurà d'acompanyar -se la següent documentació:

- Fotocopia del DNI del representant legal.

- Fotocopia del Codi d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.

7.3. Cas de demanar subvenció per l'organització d'una activitat puntual caldrà presentar el pressupost previst i la fitxa tècnica del projecte pel qual es demana la subvenció.

7.4. Atès que el balanç econòmic i la programació de les activitats de l'entitat que es presenta amb la sol·licitud serveix de referència a l'hora d'atorgar la quantitat de les subvencions i, atès que s'observa que els pressupostos inicials no corresponen amb les despeses finals, cal que aquest balanç econòmic s'ajusti el màxim a la realitat, en cas contrari l'òrgan competent podrà acordar l'inici del procediment de revocació de la subvenció en la part proporcional no justificada.

8.- LA QUANTIA DE LA SUBVENCIO

8.1. L'import de la subvenció no ultrapassarà el 50% del pressupost total del projecte, llevat que, de forma motivada, es justifiqui que es tracta d'activitats esportives de gran interès públic i/o cultural i de foment de l'esport, que no es podrien portar a terme sense la percepció d'una subvenció que excedeixi aquest percentatge. La justificació d'aquesta raó ha de fer-se de manera expressa a la Memòria de la subvenció i quan es justifiqui la subvenció atorgada.

8.2. Quedarà a càrrec del peticionari l'aportació de la resta del cost, o bé directament o per cofinançament de tercers (ens públics o privats).

9.- CRITERIS DE VALORACIO

9.1. Per a la concessió de les subvencions es valoraran fins a un màxim de 100 punts en atenció als següents criteris:

1.- MEMÒRIA → Fins a un màxim 55 %

És d'obligatori que a la memòria quedin reflectits de manera específica i explicada els següents ítems:

- 1.1.- Qualitat del programa a desenvolupar.
- 1.2.- Capacitat de Gestió i Organigrama.
- 1.3.- Trajectòria i continuïtat.
- 1.4.- Activitats i resultats esportius de l'any 2014 o temporada 2013-2014
- 1.5.- Planificació d'Activitats i esdeveniments per l'any 2015 o temporada 2014-2015.
- 1.6.- Implantació Social.
- 1.7.- Concurrències d'altres finançaments.
- 1.8.- Pressupost.

2.- EQUIPS/CATEGORIA/PARTICIPANTS/NIVELL COMPETICIO → Fins a un màxim 35 %

Models oficials adjunts número 3 i 4

- 2.1. Volum de participació i nombre d'esportistes.
- 2.2. Nombre de llicències esportives.

- 2.3. Qualificació tècnica/Monitors i entrenadors.
- 2.4. Categoria dels equips.
- 2.5. Àmbit de competició.
- 2.6. Promoció de l'Esport Base i Escoles Esportives.

3.- COL·LABORACIÓ DE L' ENTITAT AMB L' AJUNTAMENT → Fins a un màxim 10 %.

- 3.1. Nombre de col·laboracions en esdeveniments organitzats per l' Ajuntament.
- 3.2. Nombre de participants per entitat en esdeveniments organitzats per l' Ajuntament.
- 3.3. Organització de tornejos i/o campus.

9.2. Programes extraordinaris, esportistes individuals i associacions.

Podran ser beneficiaris d'aquesta subvenció els mateixos clubs i entitats assenyalades a la base anterior.

Les ajudes a programes estaran referides a les següents activitats realitzades al municipi de Salou i/o participació en esdeveniments esportius:

- programes de promoció esportiva, xerrades, curses, cicles, etc.
- trobades entre diversos clubs o ciutats que promocionin l'activitat esportiva i el nom de Salou. No es tindran en compte les competicions del calendari oficial.
- activitats esportives de caràcter popular.
- esdeveniments d'alt nivell per a la consolidació de l'esport

Per a la concessió d'aquestes subvencions, es valorarà fonamentalment els següents aspectes:

- L'interès general del municipi per l'activitat sol·licitada i que el programa presentat tingui un clar interès social i esportiu.
- Que el programa presentat sigui desenvolupat per personal tècnicament qualificat a escala esportiva.
- L'àmbit del programa, local, comarcal, provincial, autonòmic, nacional o internacional.

10.- PROCEDIMENT

10.1. La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà als tècnics dels serveis municipals de la regidoria d'esports. L'òrgan d'instrucció realitzarà d'ofici quantes actuacions consideri necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals s'hagi de formular la proposta de resolució.

10.2. Als efectes previstos a l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'òrgan col·legiat competent per a la proposta de concessió, serà la comissió informativa de Serveis als Ciutadans.

10.3. En l'expedient de concessió de subvencions ha de constar l'informe de l'òrgan instructor, on s'especifiqui que de la informació que consta a l'expedient, es desprèn que els beneficiaris compleixen els requisits necessaris per accedir-hi.

10.4. Una vegada aprovada la proposta de resolució per l'òrgan col·legiat competent, aquest trametrà la proposta de concessió de les subvencions a l'òrgan concedent, per mitjà de l'òrgan instructor que haurà de resoldre el procediment.

10.5. Un cop aprovada la proposta de resolució definitiva i d'acord amb el disposat a l'article 89 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i a la convocatòria, la Junta de Govern resoldrà el procediment.

La resolució es motivarà de conformitat amb allò que disposi la corresponent convocatòria, havent de quedar, en tot cas, acreditats en el procediment els fonaments de la resolució que s'adopti.

La resolució, a més d'especificar el sol·licitant o relació de sol·licitants als que es concedeixi la subvenció, farà constar, si escau, de manera expressa, la desestimació de la resta de sol·licituds.

Es termini per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis mesos, llevat que una norma amb rang de llei estableixi un termini superior o així vingui previst a la normativa de la Unió Europea. El termini es computarà a partir de la publicació de la corresponent convocatòria, llevat que aquesta posposi els seus efectes a una data posterior.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legítima als interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

La Junta de Govern podrà deixar desert el concurs o no exhaurir l'import total previst o el crèdit disponible de la corresponent aplicació pressupostària o de la seva bossa de vinculació, sense que es puguin atorgar subvencions per quantia superior a la que es determini a la convocatòria.

10.6. La resolució del procediment es notificarà a tots els interessats d'acord amb el disposat a l'article 58, 59 i 60 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

D'acord amb el que disposa l'article 34.5 de la Llei 38/2003, general de subvencions i atesa la naturalesa de les activitats que porten a terme les associacions i/o entitats beneficiàries i el període desenvolupament de les mateixes, l'Ajuntament podrà acordar a sol·licitud dels beneficiaris abonaments a compte en concepte de pagaments fraccionats que hauran de respondre al ritme d'execució de les accions subvencionades, i que s'hauran d'abonar per una quantia equivalent a la justificació presentada.

Les persones o entitats subvencionades resten obligades a comunicar a la Regidoria d'Esports qualsevol eventualitat que alteri o dificulti la resolució de la concessió de la subvenció a fi de que es pugui modificar el contingut o la quantia de l'activitat subvencionada.

Tanmateix, les entitats esportives que pertanyin a centres educatius del municipi adherits al Pla Català de l'Esport que percebin la quantitat ja bé dins el Pla Educatiu d'Entorn o directament de la Secretària de l'Esport, hauran de tenir en compte aquest fet a l'hora de presentar el Balanç econòmic d'ingressos i despeses annex a la sol·licitud, així com a la

corresponent declaració d'altres ingressos. En quan a la justificació, aquestes entitats que reben diverses fons de finançament per a la mateixa activitat hauran de justificar la totalitat del pressupost presentat, en cas contrari s'iniciarà el procediment de revocació proporcional a les quantitats no justificades.

La concessió d'una subvenció no implica en cap cas, el dret a obtenir noves subvencions en anys posteriors ni tampoc es pot al·legar com a precedent.

11. - ACCEPTACIÓ

11.1. Per a l'efectivitat de la subvenció serà necessari que aquesta i les condicions amb les quals s'ha concedit siguin acceptades per escrit, sense reserves, pel beneficiari, en el termini de 10 dies.

11.2. Si el beneficiari no presta la seva acceptació en el corresponent termini es considerarà que l'acceptació de la subvenció atorgada es presumeix amb la formulació de la sol·licitud. A tal efecte, si els beneficiaris, notificada la resolució, d'atorgament de la subvenció, no estan interessats en percebre la subvenció concedida, disposaran d'un termini de 10 dies hàbils per manifestar de forma expressa a l'ens concedent la seva renúncia, sense perjudici del dret que ostenta l'eventual beneficiari d'impugnar la resolució d'atorgament de la subvenció en els termes que s'estableix a la normativa vigent.

12.- JUSTIFICACIÓ I EL CONTROL

12.1. La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en la concessió de la subvenció, es documentarà per mitjà de la rendició del compte justificatiu, que constitueix un acte obligatori del beneficiari, en la qual s'haurà d'incloure, sota responsabilitat del declarant, els justificants de la despesa o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeti acreditar el compliment de l'objectiu de la subvenció.

Aquest compte justificatiu haurà d'incloure una declaració de les activitats realitzades que hagin estat finançades amb la subvenció i el seu cost, desglossant cadascuna de les despeses realitzades. Aquestes despeses s'acreditaran mitjançant factures i demés documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, i es procedirà a la seva compulsà.

Quan les activitats hagin estat finançades, a més de amb la subvenció amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'haurà d'acreditar en la justificació l'import, procedència i aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades

Quan la subvenció tingui per objecte el finançament general d'una entitat o d'una activitat, sigui quin sigui el percentatge de la subvenció en relació al pressupost general de l'entitat, aquesta haurà de presentar com a justificants els seus comptes anuals (balanç de situació, comptes de resultats, informe d'auditoria si és obligatori, etc....) corresponent a l'exercici a que es refereixi la subvenció, juntament amb les factures, minutes i demés justificants de les despeses efectuades pel beneficiari les quals hauran de contenir tots els requisits legals que estableixi la normativa vigent aplicable, atenent a les següents regles:

- Les factures o documents de valor probatori equivalent atenent a aquestes regles hauran de ser documents originals o degudament compulsats, tot i amb això, els originals seran

validats i segellats com a justificacions de despeses per al control de la concurrència de subvencions.

- Una factura per ser vàlida, haurà de contenir com a mínim:

- Número i sèrie, si s'escau.
- Nom i cognoms o denominació social,
- Número d'identificació fiscal i domicili de la persona que expedeix la factura i de l'entitat destinatària.
- Descripció detallada de l'operació, amb els serveis concrets, preus unitaris, etc.. i contraprestació total.
- Base imposable.
- Tipus tributari i quota repercutible (no es suficient la referència "Iva inclòs).
- Lloc i data d'emissió

- En el supòsit que s'emeti una factura exempta de l'IVA, es farà constar, de forma expressa i complerta, la disposició legal que declara aquesta exempció (*Exemple: "Operació exempta de l'IVA, segons art. XX de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, sobre l'Impost sobre el valor afegit)*

- Només s'admetrà el rebut com a justificant quan la despesa a justificar sigui un concurs, un premi o tasca de suport en la realització d'una activitat esportiva.

- La justificació dels pagaments a professionals es farà individualment per cada servei prestat i pel líquid rebut, mitjançant la corresponent factura o minuta.

En aquests pagaments, l'aplicació de les retencions de l'IRPF, es farà d'acord amb el que disposi la Llei i el Reglament d'impost sobre la Renda de les Persones Físiques o altres normes que regulin aquesta matèria.

- Atès l'article 31.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda (IRPF).

- Els salaris es justificaran mitjançant la nòmina pel líquid rebut. En cap cas no es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda (IRPF).

- La justificació dels pagaments a la Seguretat Social es realitzarà mitjançant la presentació dels documents originals TC1 i TC2, corresponents a les nòmines imputades.

- La justificació de les despeses de desplaçament en avió, tren, autobús o altres mitjans de transport es farà amb factura o bitllet dels serveis contractats, a nom de l'entitat beneficiària i amb relació de les persones que han viatjat.

- S'admetran com a justificants els denominats "bitllets electrònics" que compleixin la regulació anteriorment detallada. No s'admetran com a justificants els correus electrònics, identificadors, reserves, o similars.

- Si un club esportiu o associació esportiva es fonamenta en el voluntariat comunitari, a l'empara del preàmbul de la Llei 3/2008 de l'exercici de professions de l'esport per portar a

terme les seves activitats haurà de complir com a mínim amb les següents obligacions derivades tant de la normativa de voluntariat com de l'esportiva:

- Signar un [acord o document de compromís](#) entre el club esportiu i el voluntari/ària
- Disposar d'un llibre o registre dels voluntaris/àries del club. Aquest registre s'ha de portar de manera interna sense necessitat de presentar-lo ni diligenciar-lo enlloc
- Contractació d'una assegurança d'accidents i de responsabilitat civil que cobreixi al voluntari/ària
- Disposar d'un [projecte de voluntariat](#) a l'entitat.

Tenint en compte que en relació amb les despeses, la [Carta del Voluntariat de Catalunya](#) reconeix com un dret del voluntari el poder rescabalar-se, si ho vol, de les despeses que li pugui ocasionar l'activitat voluntària. Per contra, reconeix també que és un deure del voluntari rebutjar qualsevol contraprestació econòmica o material que li pugui ser oferta pel beneficiari o per tercers en virtut de la seva actuació.

Aquestes despeses han d'haver estat pressupostades i relacionades amb el projecte.

- No seran subvencionables i no es podran presentar com a justificat de despesa les multes i sancions, obsequis, atencions protocol·làries o representatives, ni les denominades "autofactures" (utilització de mitjans i recursos propis de l'entitat beneficiària) de la mateixa entitat o entitats perceptores de l'ajut.

- La justificació dels pagaments efectuats amb altres monedes diferents de l'euro, han d'ésser acompanyants del document acreditatiu del canvi de moneda (còpia del canvi oficial BOE, o document bancari).

- Junt amb la factura, minuta o rebut caldrà presentar el document que acrediti que s'ha dut a terme la transferència bancària pel seu pagament.

En el cas que no s'hagi dut a terme una transferència bancària, a la factura, minuta o rebut haurà de constar que s'ha procedit al seu pagament mitjançant el text "*rebut*"; "*cobrat*" o "*venda al comptat*", el qual anirà acompanyat per la signatura de l'entitat perceptora identificada de forma clara amb nom i cognoms, representació mitjançant la qual actua i la data de pagament.

- Quan les activitats hagin estat finançades, a més de amb la pròpia subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se a la justificació l'import, procedència i aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

12.2. La justificació es realitzarà com a màxim el dia 30 de juny de 2015 per a les entitats que funcionen per temporada i el 18 de desembre de 2015 per les entitats que funcionen per any natural.

12.3. El servei gestor que hagués tramitat la concessió de la subvenció comprovarà que els justificants es presenten en els terminis fixats, que són la totalitat i els comprovarà formalment, podent requerir al beneficiari per a que esmeni defectes, completi la documentació o amplii la informació.

12.4. L'administració podrà comprovar directament l'execució de les activitat/s subvencionada/s, ja sigui mitjançant personal propi, o bé mitjançant empreses contractades a l'efecte.

12.5. Quan no es justifiqui degudament una subvenció, i sens perjudici del possible expedient de revocació i reintegrament de la subvenció concedida, s'informarà d'aquesta circumstància a l'òrgan que hagi de resoldre els atorgaments de subvencions posteriors a les que concorri aquest beneficiari.

13.- SUBCONTRACTACIÓ DE LES ACTIVITATS SUBVENCIONADES.

El beneficiari podrà subcontractar l'execució total o parcial de les activitats que constitueixin l'objecte de la subvenció, de conformitat amb l'establert a l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. L'activitat subvencionada que el beneficiari subcontracti amb tercers no excedirà del 50 per cent de l'import de l'activitat subvencionada.

14.- COMISSIÓ AVALUADORA

Si s'escau, es constituirà una Comissió Tècnica Avaluadora formada per membres designats pel regidor d'Esports de l'Ajuntament de Salou a fi i efecte d'estudiar i comprovar totes les sol·licituds presentades i emetre el conseqüent informe que servirà de base per la proposta de resolució final per part del Regidor. Durant tot el procés d'instrucció i gestió, aquesta comissió podrà sol·licitar tots els aclariments necessaris per tal d'adaptar-se a aquestes bases.

15.- PAGAMENT

15. 1. Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà contra presentació prèvia de la justificació de l'activitat subvencionada.

15.2. Es podran realitzar pagaments a compte. Aquests abonaments a compte podran suposar la realització de pagaments ajornats que respondran al ritme d'execució de les accions subvencionades, abonant-les per quantia equivalent a la justificació presentada.

15.3. També es podran realitzar pagaments avançats com a màxim del 50% de l'import concedit que suposaran entregues de fons amb caràcter previ a la justificació, com finançament necessari per poder portar a terme les actuacions inherents a la subvenció sempre que es presenti la corresponent sol·licitud explicant els motius i les necessitats d'aquest avançament a l'àrea d'esports.

El cas de demanar més d'un avançament a, sempre i quan no s'hagi superat el límit del 50% de l'import concedit, caldrà que s'hagi justificat degudament l'avançament anterior.

15.4. Tant els pagaments a compte com els avançament no impliquen cap modificació en relació amb el termini de justificació establerts a les presents bases.

15.5. No es podrà realitzar el pagament de la subvenció en tant el beneficiari no es trobi al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social o sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament.

15. 6. Quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament en via executiva es podrà efectuar la compensació d'ofici del pagament de la subvenció amb els deutes d'aquest.

16. PUBLICITAT

En relació amb el règim de publicació de les subvencions concedides s'estarà al que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Decret 887/2003, de 17 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de subvencions, de 17 de novembre i a la resta de normativa de desenvolupament o concordant en la matèria.

17. RETENCIONS DE PAGAMENTS

Una vegada acordat l'inici del procediment de reintegrament, com a mesura cautelar, l'òrgan concedent pot acordar, a iniciativa pròpia o de la Intervenció general, o de la tresoreria, la suspensió dels lliuraments de pagament de les quantitats pendents d'abonar al beneficiari o entitat col·laboradora, sense superar, en cap cas, l'import que fixi la proposta o resolució d'inici de l'expedient de reintegrament, amb els interessos de demora meritats fins a aquell moment.

18. NUL·LITAT, REINTEGRAMENT I REVISIÓ DE SUBVENCIONS

18. 1. Són causes de nul·litat de la resolució de concessió de la subvenció:

- a) Les indicades a l'article 62.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- b) La manca o insuficiència de crèdit pressupostari.

18. 2. Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió de la subvenció la resta d'infraaccions de l'ordenament jurídic, de conformitat amb el disposat a l'article 63 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Quan l'acte de concessió incorri en algun dels supòsits esmentats als apartats anterior, l'òrgan concedent procedirà a la seva revisió d'ofici o, si escau, a la declaració de lesivitat i posterior impugnació, d'acord amb l'establert als articles 102 i 103 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comportarà l'obligació de retornar les quantitats percebudes.

No procedirà la revisió d'ofici de l'acte de concessió quan concorri alguna de les causes de reintegrament previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'òrgan concedent serà el competent per a exigir del beneficiari el reintegrament de les subvencions, quan apreciï l'existència d'algun dels supòsits de reintegrament previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, d'acord amb el procediment previst al títol II d'aquesta darrera norma legal.

En aquests supòsits, el beneficiari haurà reintegrar la totalitat o part de les quantitats percebudes més els corresponents interessos de demora. Aquests ingressos tindran el caràcter d'ingressos de dret públic.

18.3. . El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment de reintegrament serà de dotze mesos des de la data de notificació de l'acord d'iniciació.

18.4. . Prescriurà als quatre anys el dret de l'administració a reconèixer o liquidar el reintegrament, computant -se d'acord amb l' establert a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

18.5. La resolució d'atorgament de la subvenció pot ser modificada per l'administració concedent, prèvia audiència de l'interessat, en els següents supòsits:

a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que varen determinar la concessió de la subvenció.

b) Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions o ajuts públics o privats que, sumats als de l'Ajuntament, superin el percentatge dels costos totals de l'actuació que es determinin a la convocatòria o, si hi manca, el 75 per 100.

c) Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions o ajuts públics o privats que, sumats als de l'Ajuntament superin el cost total de l'actuació.

d) Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de les despeses de l'actuació que estigui obligat a justificar en els termes i dintre dels terminis a l'article 22 d'aquesta ordenança.

19. - OBLIGACIÓ DE COL·LABORACIÓ.

Els beneficiaris, les entitats col·laboradores i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estaran obligats a prestar la deguda col·laboració a la Intervenció general.

20.- INFRACCIONS I SANCIONS ADMINISTRATIVES EN MATÈRIA DE SUBVENCIONS

20. 1. Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les accions i omissions tipificades a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i seran sancionables fins i tot a títol de simple negligència.

20.2. Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb el disposat als articles 56, 57 i 58 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

20. 3. Les sancions es graduaran i es quantificaran d'acord amb el disposa als articles 59, 60, 61, 62 i 63 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

20. 4. El procediment per a la imposició de sancions serà el previst al títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.