



SOL·LICITUD D'AJUT INDIVIDUAL TRANSPORT ESCOLAR
Convocatòria curs 2011/2012

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

(Pare, mare o tutor/a legal)

Table with fields: PRIMER COGNOM, SEGON COGNOM, NOM, ADREÇA FAMILIAR, POBLACIÓ, DNI/NIF, TELÈFONS

BENEFICIARIS/ÀRIES

Table with fields: NOMS I COGNOMS, DATA NAIXEMENT, CENTRE EDUCATIU I CURS

Table with fields: NOMS I COGNOMS, DATA NAIXEMENT, CENTRE EDUCATIU I CURS

Table with fields: NOMS I COGNOMS, DATA NAIXEMENT, CENTRE EDUCATIU I CURS

Table with fields: NOMS I COGNOMS, DATA NAIXEMENT, CENTRE EDUCATIU I CURS

DECLARACIÓ:

- Nombre de membres de la Unitat Familiar:
- Rep assistència dels serveis socials de l' Ajuntament: SI [] NO []

DOCUMENTACIÓ QUE CAL ADJUNTAR

La que consta a la documentació annexa.

- Que totes les dades aportades en aquesta sol·licitud s'ajusten a la realitat i que de resultar provat, mitjançant l' oportuna investigació, que no són veritat les circumstàncies declarades, podran incórrer en responsabilitat de falsedat o ocultació.
- Que d'acord amb l' establert a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el Consell Comarcal informa que les dades facilitades seran incloses en la base de dades del Departament d' Ensenyament pel seu tractament informàtic. Així mateix, tinc coneixement que puc exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades subministrades.

Per això:

SOL·LICITO:

Un ajut individual de desplaçament per al/s meu/s fill/s, restant assabentat de la documentació a aportar i del termini establert

(signatura del/s pares o tutor/s legal/s)

Salou, d..... de 2011.



DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR PER SOL·LICITAR ELS AJUTS AL TRANSPORT ESCOLAR (CURS 2011-2012).

Persones beneficiàries i requisits:

- ✓ Podran sol·licitar aquests ajuts els pares, mares o tutors legals de l' alumnat al qual es refereix l'apartat anterior.
- ✓ Les famílies que es vulguin acollir a aquesta subvenció hauran d'acreditar no haver tingut, en el darrer exercici fiscal liquidat, una renda familiar superior als límits màxims que s'estableixen a continuació, en funció del nombre de membres que integren la unitat familiar que consten a les Bases.

Famílies de dos membres: 17.377,00 euros
Famílies de tres membres: 22.820,00 euros
Famílies de quatre membres: 27.069,00 euros
Famílies de cinc membres: 30.717,00 euros
Famílies de sis membres: 34.241,00 euros
Famílies de set membres: 37.576,00 euros
Famílies de vuit membres: 40.882,00 euros

A partir del vuitè membre: S'afegiran 3.282,00 euros per cada nou membre computable

- ✓ Són requisits indispensables per a poder percebre aquests ajuts:
 - a) Utilitzar diàriament el servei de transport escolar, a excepció d' absència per malaltia o altra causa degudament justificada.
 - b) No gaudir d' ajuts o subvencions pel mateix concepte atorgats per altres administracions públiques o ens públics o privats.
- ✓ A les famílies beneficiàries els seran d' aplicació les prohibicions establertes a l' article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- ✓ Les famílies beneficiàries de l' ajut resten obligades a facilitar la informació que els pugui ser requerida pels òrgans de control de l' Administració.

Criteris per a l' atorgament dels ajuts

- ✓ Per atorgar els ajuts individuals de transport escolar es tindrà en compte la puntuació general obtinguda d'acord amb el nivell de renda familiar i, quan s'escaigui, les situacions específiques indicades en el punt 3.2. La puntuació general s'ordenarà d'acord amb el que s'estableix a l'annex 2.
- ✓ Un cop valorada la puntuació general per nivell de renda familiar, es tindrà en compte una puntuació complementària relativa a les següents situacions específiques, d'acord amb el que s'estableix a l'annex 1 per al període ordinari i annex 2 per al període obert, que s'utilitzarà per ordenar les sol·licituds dins de cada tram de puntuació general:
 - a) Necessitat social greu.
 - b) Qualificació de família nombrosa i el nombre de fills d'aquesta.
 - c) Condició de família monoparental: la família està formada pel pare/mare sol/a amb infant/s, sempre que aquest/s visqui/n amb aquell o aquella.
 - d) Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar.
 - e) Condició de discapacitat de l'alumne o alumna, pare, mare, tutor, tutora o germans.

Sol·licituds, documentació i termini

- ✓ Les sol·licituds es formalitzaran mitjançant els impresos normalitzats que estaran a disposició de les persones interessades a la Regidoria d' Ensenyament de l' Ajuntament de Salou i a l' Oficina virtual de la pàgina web de l' Ajuntament de Salou, si s'escau.
- ✓ Si l' ajut se sol·licita per a més d' un membre de la família, es formularà en tants impresos com membres pels quals es sol·liciti l'ajut.

Apartats de la sol·licitud

- ✓ Declarar el nombre de membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili, indicant nom, cognoms i NIF de cada un d' ells.



Ajuntament de Salou

- ✓ Pels residents a Salou, els membres de la unitat familiar, declarats a la sol·licitud, es comprovaran d'ofici a través del Padró Municipal.
- ✓ La presentació de la sol·licitud implica l'autorització de cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Departament d'Ensenyament pugui sol·licitar informació al Padró d'habitants.
- ✓ Declarar a la sol·licitud si són atesos pels serveis socials del municipi.

a) Declarar el nivell de renda familiar

- ✓ En el cas d'haver presentat declaració d'IRPF de l'exercici 2010, s'ha de presentar una còpia de totes les pàgines de la mateixa. La presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que l'Ajuntament de Salou pugui sol·licitar, si s'escau, a l'Agència Tributària dades relatives a la renda familiar.
- ✓ La impossibilitat de comprovar les dades mitjançant l'Agència Tributària per no haver complimentat correctament les dades requerides en l'imprès de sol·licitud serà motiu d'exclusió de la convocatòria per manca de compliment dels requisits.

b) En el cas de no haver fet declaració de la renda en l'exercici 2010.

- ✓ En el cas dels membres de la unitat familiar que no hagin presentat declaració de la renda en l'exercici 2010, per no tenir obligació de fer-ho es tindrà en compte la suma dels rendiments del treball, els rendiments del capital mobiliari, guanys patrimonials sotmesos a retenció menys les despeses deduïbles del treball.
- ✓ Totes les dades relatives a rendes de la unitat familiar que es declari a la sol·licitud s'hauran d'acreditar documentalment. La no acreditació de rendes declarades a la sol·licitud serà motiu d'exclusió de la convocatòria per manca de compliment dels requisits.
- ✓ Les rendes de l'exercici 2010 declarades a la sol·licitud, en els casos que no s'hagi fet la declaració de la renda 2010 per no tenir-ne obligació, es podran comprovar, si s'escau d'ofici a través de l'Agència Tributària.
- ✓ La presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que l'Ajuntament de Salou pugui sol·licitar a l'Agència Tributària dades relatives a la renda familiar.

Caldrà aportar la següent documentació, en funció de la font o fonts d'ingressos de cadascun dels membres de la unitat de convivència:

-Els treballadors, per compte aliè:

- Original i fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.
- Original i fotocòpia dels fulls de salari corresponents a l'any 2010 (tot l'any).

- Els treballadors per compte pròpia, autònoms o empresaris:

- Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia.
- Els treballadors autònoms o empresaris: declaracions trimestrals de l'IRPF, i IVA.

- Prestacions socials:

- Les persones en situació d'atur: certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat, en que consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia.
- Les persones que perceben la Renda Mínima d'Inserció: certificat acreditatiu actualitzat.
- Els pensionistes: certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada.

- ✓ En la resta de situacions no previstes anteriorment el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada per la Regidoria d'ensenyament o la Comissió d'adjudicació, com per exemple:

- Rendes de capital i de propietat.
- Transferències rebudes o pagades.
- Ingressos percebuts per infants.
- Resultats de les declaracions d'impostos.

Per acreditar les situacions que poden ser objecte de puntuació complementària:

- ✓ Situació de necessitat social greu de la unitat familiar:

Les famílies ateses pels serveis socials de l'Ajuntament de Salou: Declarar en la sol·licitud que es troben en situació de necessitat social greu indicant el servei social municipal pel qual són ateses per tal que el Departament d'Ensenyament pugui sol·licitar els informes pertinents.

- ✓ Les prestacions concedides no poden ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions. En el supòsit que concorrin varies persones sol·licitants d'una mateixa unitat de convivència per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, promovent l'acord entre les parts interessades.

a) Família nombrosa: original i fotocòpia del carnet vigent.

b) Família monoparental: original i fotocòpia del carnet vigent



Ajuntament de Salou

- c) Infants en acolliment: original i fotocòpia de la resolució d'acolliment de la Direcció General d'atenció a la Infància i l'adolescència.
- d) Discapacitat de l'alumne o alumna, pare, mare, tutor, tutora o germans: original i fotocòpia del certificat que acrediti la discapacitat, emès per un Centre d' Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament de Benestar i Família, o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.
- e) Persones separades o divorciades: carnet de família monoparental i document on s'acrediti el conveni regulador de guarda i custòdia de l'Infant.

Presentació i tramitació de les sol·licituds: en període inicial

- ✓ Les sol·licituds s'hauran de presentar en el termini de **trenta dies** a les Oficines d' Atenció al ciutadà (OAC), situades a l' Ajuntament de Salou, Passeig Trenta d' Octubre número 4, i començarà a comptar a partir l'endemà de la publicació de l'anunci al BOP, amb el benentès que si finalitza el termini en dissabte o festiu s'entendrà com últim dia l' hàbil següent.
- ✓ Les sol·licituds es revisaran al Departament d' Ensenyament, i verificarà que s' ha aportat la documentació requerida. Si la sol·licitud no compleix els requisits que s'estableixen als apartats anteriors el centre requerirà a la persona interessada perquè en un termini de 10 dies hàbils, improrrogables, esmeni el defecte o porti els documents preceptius, amb la indicació que si no ho fa així es considerarà que desisteix de la seva petició, i s'arxivarà la sol·licitud sense cap més tràmit.
- ✓ Les sol·licituds i la documentació presentada romandran custodiades al Departament d' Ensenyament de l'Ajuntament que verificarà el nivell de renda familiar, la composició de la unitat familiar i l' acreditació de les situacions que poden ser objecte de puntuació complementària.

Salou, 28 d'octubre de 2011.