



Ajuntament
de Salou

SALOU

INSTANCIA DE SOLICITUD PLAN DE EMPLEO LOCAL "JAUME I 2021"



Más información

Espacio reservado para uso administrativo

Documento revisado 09/07/2021

DATOS DEL SOLICITANTE

Persona física: Nombre Primer Apellido Segundo Apellido
 DNI / NIF NIE Pasaporte

Persona jurídica: Nombre o razón jurídica Sigla o Nombre CIF

Teléfono fijo Teléfono Móvil Dirección de correo electrónico

Datos del representante (en el caso de que se aporte el correspondiente documento de otorgamiento de poder de representación).

Persona física o jurídica: Nombre Primer Apellido Segundo Apellido
 DNI/ NIF/CIF NIE Pasaporte

Teléfono fijo Teléfono Móvil Dirección de correo electrónico

INFORMACIÓN DE INTERÉS: La notificación postal tiene un coste para el Ayuntamiento de 9 € aproximadamente

AUTORIZO al Ayuntamiento de Salou que, de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en relación con la presente solicitud, me envíe notificaciones electrónicas accesibles a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Salou: <https://seu.salou.cat>



Acceso al buzón

Dirección a efectos de notificaciones postales del solicitante representante

Tipo de vía Nombre de la vía

Número Kilómetro Letra Bloque Portal Escalera Piso Puerta Código postal

Municipio Provincia País

PLAZA/LUGAR DE TRABAJO

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> CONSERJE INSTALACIONES | <input type="checkbox"/> BRIGADA ALBAÑILERÍA | <input type="checkbox"/> BRIGADA INSTALACIONES |
| <input type="checkbox"/> AUXILIAR RECEPCIONISTA | <input type="checkbox"/> GESTOR/A PROGRAMAS Y SUBVENCIONES | <input type="checkbox"/> AGENTE CÍVICO |
| <input type="checkbox"/> AUXILIAR ATENCIÓN CIUDADANA | <input type="checkbox"/> TÉCNICO/A SOPORTE EMPRENDEDURÍA | <input type="checkbox"/> TÉCNICO/A INSERCIÓN LABORAL |
| <input type="checkbox"/> DINAMITAZADOR JUVENIL | <input type="checkbox"/> AUXILIAR PROSPECCIÓN EMPRESARIAL | <input type="checkbox"/> TÉCNICO/A GESTIÓN AMBIENTAL |

AUTORIZACIÓN

La administración está autorizada, a fin de verificar todo lo declarado en este formulario, comprobar el adecuado cumplimiento de todas las condiciones necesarias para el acceso al plan de empleo solicitado y las prohibiciones y limitaciones impuestas por la legislación, efectúe las gestiones descritas a continuación:

1. Consultar a la Dirección General de Policía los datos de identidad.
2. Solicitar a la Administración Tributaria la comprobación de la Declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, presentada en periodo voluntario, y, en su caso, de las declaraciones complementarias o rectificadas presentadas fuera del periodo.
3. Consultar al SOC el certificado de demandante de empleo y el certificado de perceptor de prestaciones, si corresponde.
4. Consultar al Departamento de Bienestar Social y Familia el certificado de familia monoparental o de familia numerosa, si corresponde.
5. Consultar al ICASS el grado de discapacidad, si corresponde.

Me opongo a que el Ayuntamiento de Salou consulte y obtenga los datos necesarios para la resolución de esta solicitud, de acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

FECHA Y FIRMA

DECLARO que son ciertos los datos consignados y que reúno los requisitos y condiciones exigidas, que he leído las advertencias legales y que acepto las condiciones particulares expresadas, por lo que, SOLICITO ser admitido/a a las pruebas selectivas a que hace referencia esta instancia comprometiéndome a probar documentalmente todo lo mencionado anteriormente.

Salou, de de
El Solicitante o Representante Legal

Firmado

ILMO. SR. ALCALDE – PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE SALOU

DOCUMENTACIÓN ADJUNTADA

- Documento acreditativo de estar inscrito como demandante de empleo no ocupado (DONO) al SOC
- Informe de Vida Laboral actualizado
- Currículum Vitae actualizado con fotografía.
- Título universitario
- Otra:

INSTRUCCIONES PARA RELLENAR LA INSTANCIA

- Rellene los datos de la persona física o jurídica que formula la solicitud y de su representante, en su caso, aportando en tal caso el correspondiente documento de representación.
- Rellene igualmente la dirección completa, a efectos de notificaciones postales, del solicitante o de su representante, o indique si autoriza al Ayuntamiento de Salou a que le envíe notificaciones electrónicas accesibles a través de la sede electrónica.
- Indique la relación de documentos que aporta junto con la solicitud.
- La solicitud tiene que estar firmada por el solicitante o por su representante, en su caso.

AVISO LEGAL

Conforme al Reglamento 2016/679 General de Protección de Datos y a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos personales y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD) informamos al solicitante que trataremos los datos personales facilitados en los términos que se exponen a continuación: **Responsable:** El Ayuntamiento de Salou, Paseo del 30 de octubre, 4 (43840) de Salou. **Delegado de Protección de Datos:** dpd@salou.cat. **Finalidad:** Gestionar su petición y dar respuesta. **Legitimación:** El cumplimiento de una obligación legal. **Conservación:** Los datos se conservarán el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad mencionada, respetando en todo caso lo que determine la normativa de archivo aplicable. **Destinatarios:** No serán comunicados a terceros salvo en los casos previstos por la normativa vigente. **Derechos:** Las personas solicitantes pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación, supresión, oposición o portabilidad, dirigiéndose por escrito al registro del Ayuntamiento en el Paseo del 30 de octubre, 4 (43840) de Salou o al Delegado de Protección de Datos dpd@salou.cat. Hay que adjuntar una fotocopia del DNI o firmar el correo electrónico con una firma electrónica reconocida. **Reclamación:** Puede presentar una reclamación ante la Autoridad Catalana de Protección de Datos (apdcat.gencat.cat).



Ejercicio
de derechos
LOPD