

ORDENANÇA GENERAL DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA I RECAPTACIÓ

CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

- Article 1.- Objecte**
- Article 2.- Normativa**
- Article 3.- Terminologia**
- Article 4.- Competències**

CAPÍTOL II NORMES GENERALS DE GESTIÓ RECAPTADORA

- Article 5.- Prerrogatives**
- Article 6.- Obligats al pagament**
- Article 7.- Responsables solidaris**
- Article 8.- Responsables subsidiaris**
- Article 9.- Responsables per l'adquisició d'explotacions o activitats econòmiques**
- Article 10.- Responsables per afecció dels béns immobles a l'impost de béns immobles pendents**
- Article 11.- Successors en els deutes tributaris**
- Article 12.- Domicili**
- Article 13.- Deure de col·laboració**

CAPÍTOL III RECAPTACIÓ EN VIA VOLUNTÀRIA

SECCIÓ I TRIBUTS DE VENCIMENT PERIÒDIC

- Article 14.- Elaboració i aprovació de padrons**
- Article 15.- Exposició pública**
- Article 16.- Revisió i actualització**
- Article 17.- Període de cobrament dels padrons**
- Article 18.- Anuncis de cobrament**
- Article 19.- Liquidacions per ingrés directe**
- Article 20.- Període de cobrament de les liquidacions per ingrés directe**
- Article 21.- Desenvolupament del cobrament en període voluntari**

SECCIÓ II TRIBUTS DE VENCIMENT NO PERIÒDIC

- Article 22.- Pràctica de liquidacions**
- Article 23.- Presentació de declaracions**
- Article 24.- Notificació de les liquidacions**

SECCIÓ III CONCESSIÓ DE BENEFICIS FISCALS

Article 25.- Sol.licitud
Article 26.- Petició d'informes

SECCIÓ IV
IMPORT MÍNIM DE REBUT

Article 27.- Quota mínima

CAPÍTOL IV
RECAPTACIÓ EXECUTIVA

SECCIÓ I
PROCEDIMENT DE CONSTRENYIMENT

Article 28.- Inici del procediment de constrenyiment
Article 29.- Terminis d'ingrés i acumulació de deutes
Article 30.- Provisió de constrenyiment

SECCIÓ II
EMBARGAMENT DE BÉNS

Article 31.- De l'embargament de béns
Article 32.- Mesa de subhasta
Article 33.- Realització de la subhasta

CAPÍTOL V
SITUACIONS COMUNES ALS PROCEDIMENTS RECAPTADORS

SECCIÓ I
COMPENSACIÓ DE DEUTES

Article 34.- Sol.licitud de compensació de deutes en període voluntari
Article 35.- Compensació de deutes en període executiu
Article 36.- Compensació d'ofici de deutes d'entitats públiques
Article 37.- Cobrament de deutes d'entitats públiques

SECCIÓ II
AJORNAMENTS I FRACCIONAMENTS

Article 38.- Competència
Article 39.- Sol.licituds
Article 40.-Garanties
Article 41.- Criteris generals de concessió
Article 42.- Criteris generals de denegació
Article 43.- Falta de pagament

SECCIÓ III INTERESSOS DE DEMORA

Article 44.- Meritació i cobrament

Article 45.- Tipus d'interès

SECCIÓ IV CRÈDITS INCOBRABLES

Article 46.- Situació d'insolvència

Article 47.- Justificació d'actuacions

Article 48.- Criteris de declaració de crèdits incobrables

SECCIÓ V PARTICULARITATS SOBRE COSTES

Article 49.- Lliurament a compte

Article 50.- Aplicació individualitzada de les costes globals

Article 51.- Aplicació dels imports obtinguts en l'execució forçosa

SECCIÓ VI PROCEDIMENTS DE REVISIÓ, RECLAMACIÓ I SUSPENSIÓ

Article 52.- Normes Generals

Article 53.- Tipus de recursos

Article 54.- Reclamacions

Article 55.- Revisió d'actes

Article 56.- Revocació d'actes

Article 57.- Procediment de declaració de lesivitat

Article 58.- Suspensió per interposició de recursos

Article 59.- Suspensió d'ofici

Article 60.- Suspensió en ajornament o fraccionament

Article 61.- Suspensió en expedients per deutes a exigir a altres administracions públiques

Article 62.- Suspensió per compensació de deutes

Article 63.- Suspensió per tercera de domini

Article 64.- Concurrencia de procediments

SECCIÓ VI DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS

Article 65.- Sol.licitud i requisits

CAPÍTOL VI INSPECCIÓ I COMPROVACIÓ D'INGRESSOS DE DRET PÚBLIC

SECCIÓ I DEL PROCEDIMENT

Article 66.- De la inspecció tributària

Article 67.- Facultats de la inspecció dels tributs

Article 68.- Documentació de les actuacions de la inspecció

Article 69.- Valor probatori de les actes

Article 70.- Objecte del procediment d'inspecció

Article 71.- Mesures cautelars en el procediment d'inspecció

Article 72.- Iniciació del procediment d'inspecció i abast de les actuacions inspectores

Article 73.- Sol·licitud de l'obligat tributari d'una inspecció de caràcter general

Article 74.- Termini, lloc i horari de les actuacions inspectores

Article 75.- Contingut de les actes

Article 76.- Classes d'actes segons la seva tramitació

Article 77.- Aplicació del mètode d'estimació indirecta

Article 78.- Informe preceptiu per a la declaració del conflicte en l'aplicació de la norma tributària

SECCIÓ II INFRACCIONS I SANCIONS

Article 79.- Infraccions tributàries

Article 80.- Subjectes infractors. Responsables i successors de les sancions tributàries

Article 81.- Sanció de les infraccions

ORDENANÇA GENERAL DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA I RECAPTACIÓ

CAPÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Objecte

La finalitat d'aquesta ordenança és adaptar la normativa vigent de gestió tributària i de recaptació a les particularitats de l'Ajuntament de Salou, per tal de reglamentar les normes i procediments aplicables.

L'estructura de l'articulat es basa en la gestió recaptadora, incorporant-se en la mateixa aquells elements de la gestió tributària que convingui que es concreti.

Article 2.- Normativa

La gestió i recaptació tributària es portarà a terme, segons la aquesta ordenança, d'acord a l'establert al Reglament general de recaptació aprovat pel Reial decret 1684/1990, de 10 de desembre (per endavant RGR) i les seves

complementàries, a la Llei general tributària per endavant LGT) i a la Llei general pressupostària (per endavant LGP).

Article 3.-Terminologia

Amb caràcter general, quan al Reglament general de recaptació es faci referència al Cap de Dependència de Recaptació s'entendrà que es parla del Tresorer de l'Ajuntament. Quan es faci referència al Cap de la Unitat Administrativa de Recaptació s'entendrà que es parla del Cap de Recaptació Executiva. En cas de contradicció entre aquesta adaptació terminològica i les competències atribuïdes a l'article següent, es donarà prioritat al que es disposi en el mateix.

Article 4.- Competències

La competència per a dictar els actes administratius necessaris per a portar a terme la gestió recaptadora correspondrà als òrgans següents:

1.- A l'Ajuntament en Ple li correspon la competència a dictar les resolucions relatives a:

- Plantejar terceries de millor dret (art. 64.1 i 122 RGR).
- Conferir l'autorització com a entitat col·laboradora a entitats o organismes diferents de les entitats de crèdit.
- Acords o convenis en procediments concursals (art. 123 RGR)
- Tots aquells assumptes que, en matèria de recaptació, una majoria especial.

2.- A l'Alcalde o regidor en qui delegui li correspon la competència per a dictar les resolucions relatives a:

- Acordar els terminis d'ingrés en període voluntari dels deutes que s'exigeixin per rebut, que no han de ser inferiors a dos mesos.
- Plantejament de terceries de millor dret en situacions d'urgència (art. 64.1 i 122 RGR), donant-ne compte, amb posterioritat, al Ple.
- Constitució d'hipoteques i drets reals de garantia dels crèdits a favor de la Hisenda pública (art. 66.1 i 66.2 RGR).
 - Conferir l'autorització com a entitat col·laboradora a entitats de crèdit (art. 17 RGR).
- Declaració de prescripció (art.32 RGR).
- Compensació de deutes (art. 56 a 58 RGR).
- Declaració de deutes fallits (art. 61 RGR).

- Plantejar conflictes de jurisdicció. (art. 3.3. c) de la Llei 2/87 sobre conflictes jurisdiccionals).
- Modificació del termini d'ingrés en període voluntari (art. 24 RGR).
- Sol·licitud d'informació de transcendència tributària (art.93 LGT).
- Declaració de responsabilitat solidària del dipositari de béns embargats (art. 96.3 RGR).
- Imposició de sancions per incompliment de peticions d'informació (art. 203 LGT).
- Autorització de venda de béns per concurs (art. 144.2 RGR).
- Atorgar escriptures (art. 151 RGR).
- Resolució de terceries (art. 172 RGR).
- Sol·licitud d'auxili a l'Autoritat (art. 187 RGR).
- Aprovació de l'adjudicació de béns a l'Administració (art. 100 RGR).

3.- La Intervenció Municipal serà competent per a:

- Expedir títols acreditatius en període voluntari.
- Fer la intervenció general d'ingressos i la fiscalització d'actes de gestió recaptadora.
- Integrar la mesa de subhasta (art. 104.2 RGR).

4.- La Tresoreria Municipal serà competent per a:

- Confecció dels anuncis de cobrança (art.24 RGR).
- Consignar la provisió de constrenyiment (art. 70 RGR).
- Fer les propostes d'imposició de sancions per incompliment de les peticions d'informació (art. 203 LGT).
- Acte administratiu de declaració de responsabilitat (art. 124.1 RGR).
- Exigir que es constitueixin garanties (art. 48 RGR).
- Execució de garanties (art. 74 RGR).
- Tramitar la concessió i resolució de les peticions de fraccionament i ajornament sol·licitades en període voluntari.

- Resolució de reclamacions contra defectes de tramitació en l'exercici de la funció recaptadora, com ara incompliments, retards i altres anomalies (art. 34 LGT).
- Ordenar l'alienació de valors (art. 80.4 RGR).
- Provisió per a decretar la venda de béns embargats (art. 101.1 RGR).
- Nomenament de dipositari de béns embargats, amb funcions d'administrador (arts. 94 i 95 RGR).
- Designació del lloc de dipòsit dels béns embargats (art. 94.3 RGR).
- Alienació de gèneres intervinguts (art. 100.3 RGR).
- Acordar l'alienació mitjançant subhasta (arts. 100 i 101 RGR).
- Presidir la mesa de les subhastes (art. 104.2 RGR).
- Encarregar l'execució material de la subhasta a empreses privades o a professionals especialitzats (art. 105 RGR).

5.- El Cap de la Recaptació Executiva serà competent per a:

- Tramitar la concessió i resolució de les peticions de fraccionament i ajornament sol·licitades en període voluntari.
- Proposar l'expedició de títols executius.
- Dictar les mesures cautelars per a evitar actuacions del deutor que impedeixin el pagament (art. 81 LGT).
- Sol·licitar i rebre a òrgans judicials informació sobre procediments que puguin afectar els drets de la Hisenda Municipal (art. 123.2 RGR).
- Admissió de pagaments (art. 33.2 RGR).
- Acumulació i desglossament de deutes (art. 75.3 RGR).
- Sol·licitud d'informació de béns que s'hagin d'embargar (art.93 i 94 LGT).
- Dictar diligència d'embargament (art. 75.1 RGR).
- Precintament i altres mesures per a evitar la substitució o l'aixecament de béns embargats (art. 76.1 RGR).
- Embarg de diners (art. 78 RGR).
- Expedir i inscriure el manament d'anotació preventiva d'embargament d'immobles (art. 84 a 88 RGR).

- Expedir i inscriure el manament d'anotació preventiva d'embargament en el Registre de Béns Mobles (art. 92.3 RGR).
- Valoració dels béns (art. 97 RGR).
- Requerir la relació dels béns i drets integrants del Patrimoni del deutor en via executiva, per tal de cobrir en quantia suficient l'import del deute tributari.
- Requerir els títols de propietat als deutors o els certificats sobre titulació dominical als registradors de la propietat (art. 98 RGR).
- Proposar l'alienació dels béns embargats.
- Gestions conduents a l'adjudicació directa (art. 107 RGR).
- Aixecar l'embargament de béns no alienats una vegada cobert el deute (art. 112 RGR).
- Formar part de la mesa de les subhastes (art. 104.2 RGR).
- Inscriure en el Registre Mercantil, al full corresponent a cada empresa o societat, els crèdits incobrables (art. 62.3 RGR).
- Lliurar certificacions acreditatives de pagament.

CAPÍTOL II

NORMES GENERALS DE GESTIÓ RECAPTADORA

Article 5.- Prerogatives

- L'Ajuntament per a la realització dels ingressos de dret públic, té les prerogatives establertes per les LGP, LGT i el RGR.

Article 6.- Obligats al pagament

1.- Són obligats al pagament les persones físiques o jurídiques i les entitats, a les quals l'ordenament tributari imposa el compliment d'obligacions tributàries.

2.- Entre altres, estàn obligats al pagament:

- a) Els contribuents.
- b) Els substituïts del contribuent.
- c) Els obligats a realitzar pagaments fraccionats.
- d) Els retenidors.

- e) Els obligats a practicar ingressos a compte.
- f) Els obligats a repercutir.

- g) Els obligats a suportar la repercussió.

- h) Els obligats a suportar la retenció.

- i) Els obligats a suportar els ingressos a compte.

- j) Els successors.

- k) Els beneficiaris d'exempcions, devolucions o bonificacions tributàries, quan no tinguin la condició de subjectes passius.

- l) Aquells a qui la normativa tributària els imposa el compliment d'obligacions formals.

- m) Quan així ho estableixin les lleis, les herències jacents, comunitats de béns i altres entitats que sense tenir personalitat jurídica, constitueixin una unitat econòmica o un patrimoni separat susceptibles d'imposició.

- n) Els responsables tributaris, amb caràcter solidari o subsidiari, d'acord amb el que estableix l'article 41 de la Llei General Tributària.

3.- La concurrència de dos o més titulars en el fet imposable determina que queden solidàriament obligats al compliment de totes les prestacions, excepte que en la normativa pròpia de cada tribut es disposi el contrari.

Quan l'Administració només conegui la identitat d'un titular, practicarà les liquidacions i les notificarà a aquest, i estarà obligat a satisfer-les si no sol·licita la seva divisió. Per realitzar aquesta divisió, serà imprescindible que proporcioni les dades personals i els domicilis dels obligats al pagament restants, així com de la proporció en la que participa de cadascun d'ells en el bé o domini objecte de tributació.

4.- En el cas de separació de domini directe i del domini útil, l'obligació al pagament, com a regla general, recau directament sobre el titular del domini útil, excepte que la normativa reguladora de cada ingrés de deute públic disposi una altra cosa.

Article 7. Responsables tributaris

1.- En conformitat amb la Llei General Tributària i la normativa reguladora de cada tribut, es podrà declarar responsables del deute tributari a altres persones i entitats, juntament amb els deutors principals, amb caràcter solidari o subsidiari.

2.- La responsabilitat solidària es demanarà una vegada transcorregut el període voluntari de pagament, mitjançant proposta de derivació, elevada pel Tresorer, i que si s'escau, dictarà l'acte de derivació de la responsabilitat solidària per exigir al

responsable, o qualsevol d'ells si són diversos, que efectui el pagament, prèvia audiència a l'interessat o interessats.

3.- Els responsables subsidiaris estan obligats al pagament quan els deutors principals i els responsables solidaris hagin estat declarats fallits i s'hagi dictat acte administratiu de derivació de la responsabilitat tributària pel Tresorer.

4.- Mentre no es cobri el deute complert, les accions dirigides contra el deutor principal o un responsable solidari no impediran altres accions posteriors contra la resta d'obligats al pagament.

Article 8. Responsables solidaris.

1.- Les següents persones o entitats tindran la consideració de responsables solidaris del deute tributari:

- a) *Les que siguin causants o col·laborin activament en la realització d'una infracció tributària. Aquesta responsabilitat s'extindrà a la sanció.*
- b) Els partíceps o cotitulars de les entitats que referix l'article 35.4 de la Llei General Tributària, en proporció a les seves participacions respecte a les obligacions tributàries.
- c) Els successors per qualsevol concepte en la titularitat o l'exercici d'explotacions econòmiques o activitats econòmiques, respecte a les obligacions tributàries contretes per l'anterior titular i derivades de l'exercici d'aquesta activitat econòmica. Si l'adquirent ha demanat prèviament el certificat que estableix l'article 175.2 de la Llei General Tributària, la responsabilitat es limitarà al deute contingut en aquest. Quan no s'hagi sol·licitat aquest certificat, la responsabilitat s'extindrà també a les sancions imposades o que es puguin imposar.

S'exclouran d'aquesta responsabilitat:

- Els adquirents d'elements aïllats, llevat que tinguin per objecte continuar amb l'explotació econòmica.
- Els successors en l'explotació econòmica per causa de mort, que es regiran per la regulació de successors per "mortis causa".
- Els adquirents d'explotacions o activitats econòmiques pertanyents a un deutor concursat, quan l'adquisició es realitzi mitjançant procediment concursal.

2. També seran responsables solidaris, fins l'import del valor dels béns que s'hagin embargat o alienat per l'administració tributària, les següents persones o entitats:

- a) Les que causin o col·laborin en l'ocultació o transmissió de béns o drets de l'obligat al pagament.
- b) Els que per culpa o negligència incompleixin les ordres d'embarg.
- c) Els que coneixedors de l'embarg, la mesura cautelar o la constitució de la garantia, col·laborin o consisteixin en l'aixecament dels béns o drets embargats, o subjecte de mesura cautelar o garantia.
- d) Les persones o entitats dipositàries dels béns del deutor, que una vegada rebuda la notificació d'embarg, col·laborin o conspireixin l'aixecament d'aquests.

3. El procediment per exigir la responsabilitat solidària serà el que preveu l'article 175 de la Llei General Tributària.

Article 9. Responsables subsidiaris.

1.- Els administradors de dret o de fet seran responsables subsidiaris de les infraccions tributàries de les persones jurídiques, quan no realitzin els actes necessaris de la seva incumbència per al compliment de les obligacions i deures tributaris, hagin consentit l'incompliment dels qui depenguin d'ells o adoptin acords que possibilitin les infraccions.

2.- Els integrants de l'administració concursal i els liquidadors de societats i entitats en general, quan no realitzin les gestions necessàries per al compliment íntegre de les obligacions tributàries meritades amb anterioritat, i que siguin imputables als respectius obligats tributaris.

3.- Seran responsables subsidiaris de les obligacions tributàries pendents, els administradors de dret o de fet de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

4.- Els adquirents de béns afectes, segons el que estableix l'article 79 de la Llei General Tributària.

5. Qualsevol altre quan així ho determini la Llei.

Article 10.- Responsables per afecció dels béns immobles a l'impost de béns immobles pendents.

1.- Quan tingui lloc un canvi de titularitat en drets gravats per l'Impost de Béns

Immobles per qualsevol causa, els béns immobles objecte d'aquests drets seran

afectes al pagament de la totalitat de la quota tributària, em règim de responsabilitat

subsidiària.

2.- Els notaris sol·licitaran informació i advertiran expressament als adquirents del bé immoble en els documents que autoritzin, sobre els deutes pendents en concepte de Impost sobre Béns Immobles associats al bé immobles que es transmeteix.

Article 11.- Successors en els deutes tributaris

1.- Dissolta i liquidada una societat o entitat sense personalitat, ens el casos en els que la llei limita la responsabilitat patrimonial dels socis, s'exigirà als seus socis o partícips en el capital el pagament dels deutes pendents fins al límit del valor de la quota de liquidació que se'ls hagi adjudicat.

En el cas de de societats mercantils i entitats sense personalitat, en les que la Llei no limita la responsabilitat patrimonial dels socis o partícips, les obligacions tributàries

pendents es transmetran en la seva integritat a aquests, que respondran solidariament.

2. En el cas d'extinció o dissolució sense liquidació d'una societat mercantil, les obligacions tributàries pendents es transmetran a les persones o entitats que les succeeixin o que siguin beneficiàries de l'operació. També serà d'aplicació en qualsevol supòsit de cessió global de l'actiu o passiu d'una societat mercantil.

3.- Mort qualsevol obligat al pagament d'un deute, la gestió recaptadora continuarà contra els seus hereus, sense més requisits que la constància de la mort d'aquell i la notificació de requeriment del pagament del deute al successor.

Mentre la herència es trobi jacent, el compliment de les obligacions tributàries del causant correspondrà al representant de la herència jacent.

Article 12.- Domicili

1.- Excepte que una norma reguli expressament la forma de determinar el domicili fiscal, el domicili per a gestionar un determinat recurs, a efectes de recaptació, serà:

a) Per a les persones físiques, el de la seva residència habitual. En el cas que realitzin activitats econòmiques, es podrà considerar com a domicili fiscal el lloc on estigui centralitzada la gestió administrativa i direcció d'aquesta activitat.

b) Per a les persones jurídiques i per a les entitats que es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària, el del seu domicili social, sempre que es centralitzi en aquest la gestió administrativa i la direcció dels negocis. En altre cas, serà el lloc o tingui lloc aquesta gestió o direcció.

2.- Mitjançant la formalització del corresponent formulari a l'Oficina d'Atenció al Contribuent, l'obligat al pagament pot designar un altre domicili o el del seu representant a fi de rebre-hi les notificacions administratives.

Els obligats tributaris hauran de comunicar el canvi del seu domicili fiscal. Aquest canvi no produirà efectes davant de l'Ajuntament fins que s'hagi comunicat expressament.

L'Ajuntament podrà comprovar i revisar el domicili fiscal declarat pels obligats tributaris.

3.- L'Ajuntament podrà utilitzar, a efectes recaptadors, el domicili declarat davant d'altres administracions públiques.

4.- Pels obligats al pagament que resideixin a l'estranger, el domicili fiscal es determinarà d'acord amb la normativa reguladora de cada tribut, i en defecte d'aquesta, caldrà nomenar un representant legal a territori espanyol, d'acord amb el que estableix l'article 47 de la Llei General Tributària.

Article 13.- Deure de col·laboració

1.- Tota persona natural o jurídica, privada o pública, pel simple deure de col·laboració amb l'administració, té l'obligació, a requeriment de l'Ajuntament, de proporcionar tota classe de dades, informes o antecedents amb transcendència tributària que es dedueixin de les seves relacions amb altres persones.

2.- En particular, les persones o entitats dipositàries de diners en efectiu o en comptes, valor i altres béns de deutors de l'Administració municipal en període executiu estan obligats a informar als òrgans de recaptació de l'Ajuntament i a complir els requeriments que, en exercici de les funcions legals, s'efectuïn.

3.- L'incompliment de les obligacions de prestar col·laboració a què es refereix aquest article podrà originar la imposició de sancions, segons el que estableix la secció II del capítol V d'aquesta Ordenança.

CAPÍTOL III

RECAPTACIÓ EN VIA VOLUNTÀRIA

SECCIÓ I

TRIBUTS DE VENCIMENT PERIÒDIC

Article 14.- Elaboració i aprovació de padrons

1.- Els padrons els elaborarà el departament de Gestió Tributària.

2.- L'aprovació dels padrons és competència de l'Alcalde-President o regidor en qui delegui.

Article 15.- Exposició pública

1.- Els padrons, les matrícules i els registres s'han de sotmetre cada any a l'aprovació de l'Alcalde-President o regidor en qui delegui.

2.- Aprovats els esmentats documents, s'han d'exposar al públic, després d'anunciar-ho prèviament en el Butlletí Oficial de la Província, durant quinze dies hàbils, per a l'examen i les reclamacions que puguin fer-hi els interessats legítims.

3.- L'exposició al públic dels padrons, les matrícules o els registres ha de produir, des del dia següent en què finalitzi el tràmit esmentat, els efectes de notificació de la liquidació a cadascun dels interessats.

4.- El procediment assenyalat en l'apartat anterior inclou el supòsit de modificacions en els elements tributaris que s'originin amb caràcter general, tant per l'aplicació de la Llei de pressupostos generals de l'estat com per la variació de tipus impositius recollits en les ordenances fiscals corresponents.

5.- Les quotes i els altres elements tributaris, quan no constitueixin altes en els respectius registres sinó que facin referència a un fet, imposable ja notificat individualment al subjecte passiu, es notificaran col·lectivament (art. 102.3 LGT).

6.- Contra l'exposició pública dels padrons i de les liquidacions que porten incorporades, es podrà interposar recurs de reposició davant l'Alcalde, previ al contenciós administratiu, en el termini d'un mes a comptar de la data de finalització d'exposició pública.

7.- Amb relació a l'impost sobre béns immobles i l'impost sobre activitats econòmiques, caldrà atènyer-se, a l'efecte de la interposició de recursos, al repartiment de competències que determina la Llei 39/88, reguladora de les hisendes locals, sobre aquesta matèria.

Article 16.- Revisió i actualització

1.- Les altes presentades pels interessats o descobertes per l'acció investigadora de l'Ajuntament han de tenir efecte des de la data en què per disposició de cada ordenança o norma legal neixi l'obligació de contribuir, i s'han d'incorporar definitivament al padró, la matrícula o registre de l'any següent.

2.- Les baixes han de ser formulades pels subjectes passius i, una vegada comprovades, han de produir l'eliminació respectiva del padró, la matrícula o el registre, que tindrà efecte a partir del següent període impositiu, llevat que en les ordenances fiscals o en la norma legal reguladora se n'estableixi un altre diferent.

Article 17.- Període de cobrament dels padrons

1.- Els períodes de cobrança en via voluntària seran els que es determinin en l'aprovació dels padrons.

2.- Amb relació a cada una de les diferents figures tributàries, la fixació d'aquests períodes s'ajustarà als criteris d'homogeneïtzació i concentració en el temps, a fi d'aconseguir la major eficàcia possible en el procés de recaptació tant en via voluntària com en via de constrenyiment.

3.- Aprovats els períodes de cobrança, només es modificaran o prorrogaran quan hi concorrin circumstàncies excepcionals que ho justifiquin. L'adopció de l'acord pertinent correspon al mateix òrgan que va aprovar el calendari inicial de cobrança.

Article 18.- Anuncis de cobrament

1.- La comunicació del període cobrament es portarà a terme de forma col·lectiva, i els edictes corresponents es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauló d'anuncis de l'Ajuntament. En l'anunci de cobrament hauran de constar els aspectes següents:

- Mitjans de pagament.

- Llocs de pagament.

- Advertència que, transcorreguts els terminis assenyalats com a períodes de pagament voluntari, els deutes s'exigiran pel procediment de constrenyiment i meritaran el recàrrec de constrenyiment, els interessos de demora i les costes que es produeixin.

2.- L'anunci del calendari fiscal regulat a l'article anterior complirà la funció de publicar l'anunci de cobrament a què es refereix l'article 24 del RGR.

Article 19.- Liquidacions per ingrés directe

1.- En relació amb els tributs de cobrament periòdic, es practicarà liquidació d'ingrés directe en aquests casos:

a) Quan per primera vegada hagin esdevingut els fets o actes que originin l'obligació de contribuir.

b) Quan es produxi un increment de base imposable, amb expressió concreta dels fets i elements que ho motiven, llevat que aquest increment provingui de revaloritzacions amb caracter general autoritzades per les lleis.

2.- Quant a l'aprovació i la notificació de les liquidacions a què es refereix aquest article, serà d'aplicació el règim general regulat en la secció següent.

3.- Una vegada notificada l'alta en el padró corresponent, les liquidacions successives es notificaran col·lectivament mitjançant edictes, de conformitat amb el procediment que preveuen els articles d'aquesta Secció I.

Article 20.- Període de cobrament de les liquidacions per ingrés directe

1. -El termini d'ingrés en període voluntari dels deutes per ingrés directe serà el que consti en el document-notificació dirigit a l'obligat al pagament, i no podrà ser inferior al període establert per l'article 62 de Llei general tributària, que és el següent:

a) Respecte als deutes notificats entre els dies 1 i 15 del mes, des de la data de la notificació fins el dia 20 del mes posterior o l'hàbil immediat següent.

b) Respecte als deutes notificats entre els dies 16 i últim del mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior o l'hàbil immediat següent.

2.- Les multes de circulació es podran fer efectives amb una reducció del 50 per cent del seu import, durant 20 dies naturals a comptar des del dia següent a aquell en que es notifiqui la corresponent denúncia.

La multa haurà de fer-se efectiva pel seu import sense reducció, en el termini de quinze dies hàbils a partir de la fermesa de la resolució. Vençut aquest termini sense haver-la ingressat, s'exigirà en període executiu. L'inici del període executiu determina el meritament dels recàrrecs i interessos de demora.

Article 21.- Desenvolupament del cobrament en període voluntari

1.- Amb caràcter general, el pagament s'efectuarà en les entitats col·laboradores o en l'entitat que presti el servei de caixa, si és el cas.

Als efectes del previst en l'article anterior, es distingeixen tres tipus de terminis per al pagament en període voluntari dels deutes per rebut:

a) Termini ordinari (SPO): Serà d'aplicació als contribuents, i d'altres obligats, que no estiguin acollits al termini especial, o hagin incomplert els requisits d'aquest, i que es regula als capítols III i IV d'aquesta Ordenança. Dins d'aquest sistema, es permet domiciliar els rebuts amb una bonificació del 1% sobre el total de l'import.

b) Termini fraccionat (SPF): Serà d'aplicació als contribuents, i d'altres obligats, que sol·licitin la seva aplicació. Aquest sistema implicarà el manteniment en via voluntària, fins el final del termini especial, de tots els rebuts per padró, inclosos en el termini normal, que vagin vencent durant l'exercici.

El termini especial finalitzarà quan, per l'Ajuntament, es procedeixi a gestionar el cobrament al sol·licitant de l'últim càrrec de regularització, per l'import resultant del diferencial existent entre els pagaments realitzats durant les primeres nou mensualitats i el total dels deutes de cobrament periòdic corresponents a l'exercici pel que s'ha sol·licitat l'esmentat termini especial, distribuït en una darrera mensualitat. Aquest sistema implicarà realitzar els pagaments de les quotes mensuals mitjançant domiciliació bancària els dies 5 de cada mes, amb una bonificació del 1% sobre l'import total.

c) Termini avançat (SPA): Serà d'aplicació als contribuents, i d'altres obligats, que sol·licitin la seva aplicació. Aquest sistema implicarà el pagament en via voluntària i de manera avançada dels tributs inclosos en aquest sistema, amb una bonificació del 2% sobre l'import total.

2.- El pagament dels deutes tributaris i de les sancions es podrà fer sempre en diners de curs legal.

També es podrà realitzar el pagament amb algun del següents mitjans:

- a) Xec bancari conformat i nominatiu a favor de l'Ajuntament.
- b) Targetes de crèdit i de dèbit, pels ingressos públics que s'admetin per part de la Tresoreria Municipal.
- c) Transferència bancària.
- d) Domiciliació bancària.
- e) Girs postals

3.- En tot cas, a qui hagi pagat un deute se li lliurarà un justificant del pagament realitzat, conforme amb el que estableix l'article 41 del Reglament general de

recaptació. També, el deutor podrà sol·licitar una certificació acreditativa del pagament efectuat

4.- Els deutes no satisfets en els períodes esmentats s'exigiran en via de constrenyiment i les quantitats satisfetes fora de termini es computaran com a pagaments a compte.

5.- Perquè el deute en període voluntari quedi extingit, el deute tributari ha de ser pagat en la seva totalitat.

6.- Conclòs el període voluntari de cobrament, després de la recepció i el tractament de les cintes informàtiques que contenen les dades de la recaptació dels conceptes la cobrança dels quals hagi finalitzat, s'expediran les relacions de rebuts i liquidacions que no s'hagin satisfet en període voluntari.

7.- Per poder-se acollir al sistema de termini fraccionat (SPF) descrit en l'anterior article, hauran de concórrer en el sol·licitant els requisits següents:

a) Complimentar el formulari especial, dissenyat a tal efecte per l'Ajuntament, dins els períodes que es fixin per l'Ajuntament, amb data límit de 31 de gener.

b) No mantenir cap tipus de deutes pendents en via executiva.

c) Efectuar els següents pagaments:

1) Durant nou mensualitats, (de febrer fins octubre), la quantitat que figuri en el formulari de sol·licitud, fixada pels serveis de l'Ajuntament, equivalent al resultat de dividir per nou el conjunt dels deutes liquidats al sol·licitant corresponents als tributs d'Impost sobre Béns Immobles, Impost sobre vehicles, Taxa recollida residus domiciliaris, Taxa de cementiri i Taxa per reserva d'espai (guals). El càlcul es farà sobre els imports de l'exercici immediatament anterior, o si és possible, sobre l'import estimat per l'any en curs.

2) Al mes de novembre la quantitat que resulti de la regularització descrita en l'article 21.1.

d) Realitzar els pagaments de les quotes mensuals anterior, mitjançant domiciliació bancària els dies 5 de cada mes.

e) Termini d'acolliment: fins al dia 31 de gener.

L'acolliment al sistema de termini fraccionat (SPF) es prorrogarà automàticament per l'exercici següent, sempre que l'interessat no manifesti la seva renúncia expressa al mateix, i no tingui deutes pendents de pagament en via executiva.

8.- L'Ajuntament aplicarà els pagaments mensuals, realitzats a compte per cada sol·licitant, a l'import que totalitzarien els seus deutes vençuts si es tinguessin en compte els terminis normals de cobrament i, en el seu cas, el sobrant o defecte, li serà, respectivament, reintegrat o reclamat, de conformitat al procediment següent:

- 1.- Una vegada abonats pel sol·licitant els nou pagaments, i en els terminis assenyalats, es procedirà a la regularització, confeccionant l'Ajuntament un càrrec mensual addicional de regularització.
- 2.- El sol·licitant haurà d'abonar, a partir de la data que se li assenyali, i amb una cadència mensual els nous terminis calculats de conformitat a l'establert en l'apartat anterior.
- 3.- En el supòsit que el total deute del sol·licitant estigui cobert i existeixi un sobrant, es procedirà d'ofici a la devolució.

9.- Si el sol·licitant incorregués en l'impagament del qualsevol càrrec del termini especial concedit, restarà aquest sense cap efecte, produint-se automàticament les següents conseqüències:

- a) La pèrdua del termini fraccionat (SPF), recuperant-se el termini normal de pagament, amb la data de venciment del període voluntari ordinari corresponent a cada tipus d'ingrés del deute pendent.
- b) La regularització automàtica dels pagaments realitzats, que es portarà a terme de conformitat amb els següents criteris:

- 1.- Els pagaments realitzats s'aplicaran als deutes existents fins la data de l'incompliment, per ordre de major a menor antiguitat, determinant-se aquesta per la data de venciment del període voluntari ordinari fixat per cadascun.
- 2.- En el supòsit que els deutes existents fins la data de l'incompliment es trobin parcialment coberts pels pagaments realitzats, el deute es desglossarà en dues fraccions, una que coincidirà amb l'import parcialment cobert i l'altra per l'import restant no cobert, que restarà pendent de pagament amb el venciment ordinari que correspongui al seu tipus d'ingrés.
- 3.- En el supòsit que els deutes existents fins la data de l'incompliment fossin coberts pels pagaments realitzats, produint-se un sobrant, aquest es retornarà a l'interessat.
- 4.- Els deutes exigibles amb posterioritat a la data de l'incompliment, s'exaccionaran pel procediment general.

10.- La normativa reguladora del termini fraccionat (SPF) afecta, únicament i exclusivament, la durada del termini per al pagament dels deutes per rebut i, per tant, no suposa cap alteració dels terminis per exercir els recursos en la seva contra, ni qualsevol altre aspecte de la gestió tributària, que es seguirà regint per la seva normativa específica.

11.- Per poder-se acollir al termini avançat (SPA) hauran de concórrer en el sol·licitant els requisits següents:

- a) Complimentar el formulari especial, dissenyat a tal efecte per l'Ajuntament, dins els períodes que es fixin per l'Ajuntament, amb data límit de 31 de gener.
- b) No mantenir cap tipus de deutes pendents en via executiva.
- c) Efectuar el pagament dels tributs periòdics de l'Ajuntament de Salou en un únic pagament, al mes de febrer, i aprofitar-se d'una bonificació del 2% de l'import total.

12.- Regulació del pagament en termini avançat:

a) Els conceptes tributaris, de caràcter anual que s'inclouen en el SPA són els següents:

- Impost sobre Béns Immobles (Urbana i Rústica)
- Taxa per recollida de residus urbans
- Impost sobre Vehicles de tracció mecànica
- Guals (Entrada i estacionament de vehicles)
- Taxa de Cementiri

b) El càlcul de l'import total, a avançar durant el mes de febrer, s'estima amb l'aplicació de les ordenances fiscals vigents i amb les dades tributàries de titularitats del sol·licitant en el moment de l'estimació.

c) Al mes de novembre, i ja amb tots els padrons fiscals generats, es regularitzarà l'import estimat que es va calcular, tenint en compte l'import real que li correspon al sol·licitant (amb les altes, baixes i bonificacions que hagin tingut lloc durant l'exercici tributari). D'aquesta forma:

- Si l'import real resultant és superior a l'estimat, es generarà una última quota al mes de novembre, incluint aquesta diferència.
- En canvi, si l'import real resultant és inferior a l'estimat, es procedirà a una devolució d'ingressos, en el mateix compte bancari indicat.

d) La sol·licitud només pot ser per l'import total dels tributs. No es pot sol·licitar el Sistema de Pagament Avançat per només alguns d'aquests tributs.

e) Si el sol·licitant incorregués en l'impagament de l'única quota, es procedirà a l'anul·lació del Sistema Pagament Avançat.

f) En cas de renúncia o anul·lació per impagament, es recuperarà el termini normal de pagament, amb la data de venciment del període voluntari ordinari (definit al Calendari del Contribuent), corresponent a cada tribut.

g) L'adhesió al sistema es mantindrà en els següents exercicis, tenint per tant, validesa per temps indefinit, en tant no sigui comunicat expressament el contrari, per part de l'interessat.

SECCIÓ II

TRIBUTS DE VENCIMENT NO PERIÒDIC

Article 22.- Pràctica de liquidacions

1.- En els termes regulats a les ordenances fiscals, i mitjançant l'aplicació dels respectius tipus impositius, es practican liquidacions d'ingrés directe en relació amb els tributs següents:

- a) Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana.
- b) Impost sobre construccions instal·lacions i obres.

c) Contribucions especials.

d) Taxes en els supòsits de sol.licitud única, sol.licitud de serveis o utilització privativa del domini públic.

2.- L'aprovació de les liquidacions, les quals s'agruparan en relacions periòdiques, és competència de l'Alcalde-President o del regidor en qui delegui.

Article 23.- Presentació de declaracions

1.- L'Ajuntament establirà els circuits adequats per a conèixer de l'existència de fets imposables que originin l'acreditament dels tributs esmentats als articles anteriors.

Amb aquesta finalitat, es recollirà informació dels notaris, els registradors de la propietat, les oficines liquidadores de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentals, els ajuntaments i la resta d'administracions públiques, i tots aquells que estiguin obligats a prestar declaracions.

2.- Sense perjudici del que preveu el punt anterior, els subjectes passius estan obligats a presentar les declaracions previstes legalment; l'incompliment d'aquesta obligació constitueix una infracció.

3.- Si l'Ajuntament verifica l'incompliment de les obligacions detallades en el punt anterior, podrà imposar una sanció, d'acord amb el que preveu la secció II del Capítol VI d'aquesta Ordenança.

Article 24.- Notificació de les liquidacions

1.- Contingut.

Per a notificar les liquidacions tributàries per deutes d'ingrés directe, s'expedirà un document de notificació en què hauran de constar:

a) Els elements essencials de la liquidació.

b) Els mitjans d'impugnació, els terminis d'interposició de recursos i l'òrgan davant el qual es poden interposar.

c) Els llocs, el termini i la forma en què s'ha de satisfer el deute tributari.

2.- Convalidació de notificacions defectuoses

2.1.- Les notificacions defectuoses han de tenir efecte d'ençà de la data en què el subjecte passiu es doni expressament per notificat, interposi el recurs pertinent o efectui l'ingrés del deute tributari.

2.2.- Han de tenir efecte en el transcurs de sis mesos les notificacions practicades personalment als subjectes passius que, tot i contenir el text íntegre de l'acte, hagin omès algun altre requisit, llevat que s'hagi fet una protesta formal dins d'aquest termini per sol.licitat que s'esmeni la deficiència.

3.- Pràctica de les notificacions.

3.1. Els documents descrits en el punt primer es dirigiran al domicili assenyalat per l'interessat per rebre-hi notificacions, i, a falta d'aquest, al que consti en els arxius de l'Ajuntament o bé, als arxius de l'Agència Estatal Tributària.

3.2. En l'intent de notificació pot esdevenir-se:

a) Que la notificació es lliuri a l'interessat. En aquest cas, el notificador ha de retornar a l'Ajuntament l'avís de recepció amb la signatura del receptor i la data en què ha tingut lloc la recepció.

b) Que la notificació es lliuri a una persona diferent de l'interessat que es trobi al seu domicili. En aquest cas, haurà de constar a l'avís de recepció la signatura i la identitat de la persona que s'ha fet càrrec de la notificació.

c) Que l'interessat, o el seu representant, rebutgi la notificació. En aquest cas, s'especificaran les circumstàncies de l'intent de notificació i es tindrà per efectuada.

d) Que no sigui possible lliurar la notificació. En aquest cas, el notificador registrarà a la targeta d'avís de recepció el motiu que n'ha impossibilitat el lliurament i el dia en què ha tingut lloc l'intent de notificació.

3.3. El lliurament material del document-notificació podrà realitzar-se mitjançant personal pertanyent a empresa o empreses privades amb els quals l'ajuntament hagi contractat el servei de distribució de notificacions, a l'ampara del que autoritza la normativa vigent que regula els contractes d'assistència tècnica.

4.- Quan la notificació es practiqui al domicili declarat per l'obligat tributari o pel seu representat, o al domicili fiscal d'un o l'altre, i no es trobin presents, podrà fer-se càrrec de la notificació qualsevol persona que es trobi en aquest lloc i faci constar la seva identitat, així com els empleats de la comunitat de veïns o propietaris

5.- Si resulta sense efecte l'intent de notificació a què es refereix el punt 3.2, es deixarà avís a la bústia de l'immoble assenyalat com a domicili, en què es donarà a conèixer a l'interessat l'existència a nom seu de l'acte administratiu la notificació del qual es pretén, la dependència a la qual dirigir-se per posar-lo en pràctica i

l'advertiment que la següent notificació es realitzarà mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

6.- En el supòsit que es desconegui el domicili de l'interessat, l'acte es notificarà mitjançant la publicació d'un anunci en el Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'edictes de l'ajuntament al qual pertanyi el seu últim domicili conegut. En qualsevol cas, i s'estima oportú, l'Ajuntament podrà intentar la notificació mitjançant l'Agència Estatal Tributària.

7.- De les actuacions realitzades conforme al que s'ha assenyalat anteriorment, n'haurà de restar constància en l'expedient, a més de qualsevol circumstància que hagi impedit el lliurament en el domicili designat per a la notificació.

SECCIÓ III

CONCESSIÓ DE BENEFICIS FISCALS

Article 25.- Sol.licitud

1.- Correspondrà a la Comissió de Govern, previ informe de la Comissió Informativa d'Hisenda la concessió o denegació de beneficis fiscals.

2.- Excepte previsió legal expressa en contra, la concessió de beneficis fiscals té caràcter rogatori, per la qual cosa s'hauran de sol.licitar, mitjançant instància dirigida a l'Ajuntament acompanyada de la fonamentació que el sol.licitant consideri suficient.

3.- Amb caràcter general, la concessió de beneficis fiscals no tindrà caràcter retroactiu, per la qual cosa començaran a tenir efecte des del moment en què per primera vegada tingui lloc la meritació del tribut amb posterioritat a l'adopció de l'acord de concessió del benefici fiscal.

Així mateix, la concessió o denegació d'exempcions, reduccions o bonificacions s'ajustarà a la normativa específica de cada tribut, sense que en cap cas pugui admetre's l'analogia per a estendre més enllà dels seus termes estrictes l'àmbit del benefici tributari.

4.- El departament afectat establirà el procediment per a verificar que es compleix la caducitat dels beneficis fiscals quan hagi arribat al termini de gaudiment.

Article 26.- Petició d'informes

1.- En relació amb l'impost sobre béns immobles, un cop es rebí a l'Ajuntament la sol.licitud de benefici fiscal, es formularà proposta de resolució. Aquesta proposta es remetrà a la Gerència Territorial del Centre de Gestió Cadastral i Cooperació Tributària, en la forma convinguda, a l'efecte de sol.licitar l'informe tècnic preceptiu, de caràcter no vinculant.

2.- En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques, s'haurà de sol.licitar informe no vinculant de la delegació de l'Administració Tributària de l'estat sobre la procedència

de la concessió de beneficis fiscals en aquells supòsits en què tinguin caràcter rogatori, i es formularà proposta de resolució una vegada conegut aquest informe.

3.- Respecte a la sol.licitud de beneficis fiscals en els impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, l'acord de concessió o denegació es podrà adoptar en el termini de sis mesos comptats de la data d'aquesta sol.licitud. La no resolució en aquest termini produirà l'efecte de desestimació de la sol.licitud formulada.

SECCIÓ III

IMPORT MÍNIM DE REBUT

Article 27.- Quota mínima

Per motius d'eficàcia econòmica i de cost en la gestió i recaptació d'ingressos de dret públic, l'Ajuntament no posarà al cobrament documents de cobrament per deutes de qualsevol tipus els imports conjunts dels quals siguin inferiors als 3 €.

CAPÍTOL IV

RECAPTACIÓ EXECUTIVA

SECCIÓ I

PROCEDIMENT DE CONSTRENYIMENT

Article 28.- Inici del procediment de constrenyiment

1.- La recaptació en període executiu s'inicia d'acord amb el que diposa l'article 161.1 de la Llei general tributària. El procediment de constrenyiment se iniciarà amb la notificació de la providència de constrenyiment a la que refereix l'article 70 del Reglament general de recaptació.

2.- El procediment tindrà caràcter exclusivament administratiu i se substanciarà de la manera regulada pel Capítol II del Reglament general de recaptació.

Article 29.- Terminis d'ingrés i acumulació de deutes

1.- Els deutes contrets es pagaran en els terminis següents:

a) Els notificats entre els dies 1 i 15 de cada mes, fins al dia 20 d'aquest mes o l'hàbil immediatament posterior.

b) Els notificats entre els dies 16 i l'últim de cada mes, fins al dia 5 del mes següent o l'hàbil immediatament posterior.

2.- Una vegada transcorreguts els terminis del punt primer, si hi ha diversos deutes d'un mateix deutor, s'acumularan en un mateix expedient. Quan les necessitats del procediment ho exigeixin, es procedirà a la segregació dels deutes acumulats.

Article 30.- Provisió de constrenyiment

1.- La provisió de constrenyiment despatxa l'execució contra el patrimoni del deutor.

2.- La provisió de constrenyiment es podrà impugnar exclusivament pels motius següents:

- a) Extinció total del deute o prescripció.
- c) Falta de notificació reglamentària del deute.
- d) Anul·lació de la liquidació.
- d) Sol·licitud d'ajornament o fraccionament en període voluntari, i altres causes de suspensió del procediment de recaptació legalment previstes.
- e) Defecte o omisió en el contingut de la providència de constrenyiment que no permeti la identificació del deutor o del deute apressat.

SECCIÓ II

EMBARGAMENT DE BÉNS

Article 31.- De l'embargament de béns

1.- El tècnic municipal competent farà la valoració econòmica dels béns a efectes de subhasta.

2.- En el supòsit que, realitzada la valoració, es modifiquin amb posterioritat les circumstàncies físiques i jurídiques que concorren en el bé immoble i variï la taxació, es practicarà una nova taxació, sempre que suposi una variació del 20% sobre la taxació inicialment establerta.

3.- A l'efecte de donar compliment al que disposa el Reglament general de recaptació, s'estableixen les regles següents:

3.1. Sol·licitada informació sobre l'existència de saldos en comptes corrents en les entitats de crèdit, el tràmit s'entendrà formalitzat quan s'obtingui un nombre de respostes que representin, almenys, el 75% del nombre total d'oficines de les entitats de crèdit implantades en el municipi.

3.2. Per a la pràctica dels embargaments de béns immobles, se sol·licitarà informació sobre la seva Existència al Registre de la Propietat, amb la qual el tràmit d'investigació d'aquest tipus de béns es donarà per complert.

3.3. No s'executarà l'embargament de béns immobles quan, de la valoració realitzada i la seva minoració amb les càrregues preexistents que figurin en el Registre de la Propietat, en resulti un saldo insuficient per a cobrir, ni tant sols en part, els deutes reclamats i les costes del procediment, cas en què prosseguirà l'ordre d'embargament establert.

4.- Quan en l'execució dels embargs es presumeixi que l'alienació dels béns embargats pugui ser insuficient per liquidar la totalitat del deute tributari, es procedirà a l'embarg d'altres béns i drets.

5. La diligència d'embarg es notificarà a l'obligat al pagament, i si és el cas, al tercer titular, posseïdor o dipositari dels béns; al cònjuge de l'obligat quan els béns tinguin caràcter ganacial o es tracti de l'habitatge habitual; als cotitulars; i als titulars de càrregues posteriors i anteriors a la nota marginal d'expedició de la certificació de càrregues, en el cas de béns inscrits en un registre públic.

6. En el cas de quotes de participació proindivís de béns, l'embarg es limitarà a la quota de participació i es notificarà als titulars del condomini.

7. La inexistència de béns embargables es farà constar a l'expedient.

Article 32. Mesa de subhasta

La mesa de subhasta de béns estarà integrada pels següents membres de l'Ajuntament: el Tresorer que en serà el President, l'Interventor, el Cap de la Recaptació Executiva, el qual farà les funcions de secretari. i el Cap de Gestió Tributària.

Els anuncis de subhasta de béns es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i, optativament, quan la naturalesa i la valoració del bé ho aconsellin, es difondran en mitjans de comunicació de gran difusió i en publicacions especialitzades.

Els anuncis de subhasta de béns es publicaran en el Butlletí Oficial de l'Estat quan el tipus de subhasta excedeixi la xifra de 1.000.000 €.

Article 33.- Realització de la subhasta

1. Podrà licitar qualsevol persona per si mateixa o mitjançant un representant legal, amb capacitat d'obrar d'acord a dret, acreditant al seva identitat, i si és el cas, la seva representació. No podran participar com a licitadors el personal adscrit a l'òrgan de recaptació, els tasadors, els dipositaris i els funcionaris directament implicats en el procediment de constrenyiment.

2.- Els licitadors, per ser admesos, hauràn de realitzar un dipòsit a la Tresoreria Municipal amb un màxim de mitja hora abans de realització de la subhasta, per l'import que s'hagi establert a l'anunci de subhasta corresponent.. El dipòsit s'haurà de

constituir mitjançant xec bancari, o per via telemàtica mitjançant les entitats col·laboradores de l'Ajuntament.

3.- L'import dels trams de licitació hauran d'adequar-se a les escales següents:

- a) Per a tipus de subhasta inferiors a 6.000,00 €.
- b) Per a tipus de subhasta des de 6.001,00 € fins a 30.000,00 €.
- c) Per a tipus de subhasta superiors a 30.000,00 €

4.- Els licitadors podran enviar o presentar les seves ofertes en sobre tancat, des de l'anunci de la subhasta fins a una hora abans del començament d'aquesta. Aquestes ofertes, que tindran el caràcter de màximes, es registraran en un llibre que, a aquest efecte, es portarà en les dependències de l'Ajuntament. Aquestes ofertes hauran d'anar acompanyades del dipòsit corresponent. S'admetran postures automàtiques per via telemàtica quan s'ajustin a la regulació d'aquesta forma de participació que realitzi l'Ajuntament.

5.- En el supòsit que, abans de la realització de la subhasta, algun licitador no hagi presentat la seva oferta en sobre tancat manifesti per escrit voluntat de no concórrer a la licitació, se li retornarà el dipòsit.

6.- En el supòsit que concorrin diverses ofertes en sobre tancat, començarà l'admissió de postures a partir de la segona més alta d'aquelles.

7.- Quan la mesa hagi de substituir els licitadors en sobre tancat, licitarà per ells, segons el tram establert per aquest Reglament, sense sobrepassar el límit màxim en la seva oferta. Si una postura no coincideix amb aquest tram, es considerarà efectuada per l'import del tram immediat inferior.

8.- Els licitadors en sobre tancat o per postura automàtica podran participar personalment en la licitació amb postures superiors a les presentades.

9.- Si coincideixen en la millor postura ofertes diferents presentades en sobre tancat i amb postura automàtica, serà adjudicatària la registrada en primer lloc. Si concorren en la postura amb una presentada presencialment o per via telemàtica durant la realització de la subhasta, tindrà preferència la presentada en sobre tancat o amb postura automàtica.

10.- En el supòsit que, realitzada la subhasta, quedin béns sense adjudicar, la Mesa anunciarà la iniciació del tràmit d'adjudicació directa. En qualsevol cas, la Mesa, prèvia deliberació, podrà acordar la realització d'una segona licitació amb un tipus del 75 per cent del tipus en primera licitació. En aquest cas, hi haurà un termini de mitja hora per establir el dipòsits corresponents.

CAPÍTOL V

SITUACIONS COMUNES ALS PROCEDIMENTS RECAPTADORS

SECCIÓ I

COMPENSACIÓ DE DEUTES

Article 34.- Sol·licitud de compensació de deutes en període voluntari

Quan la compensació afecti deutes en període voluntari, serà necessari que la sol·liciti el deutor. En la petició hi haurà de constar:

- Nom i cognoms, raó social o denominació, DNI o NIF i domicili del sol·licitant. En el cas de persones jurídiques, acreditació documental dels poders del firmant.
- El deute la compensació del qual se sol·licita, indicant-ne l'import, la data de venciment del termini d'ingrés voluntari i la referència de la liquidació.
- Crèdit reconegut contra l'Ajuntament, l'administració o l'entitat pública la compensació del qual s'ofereix indicant-ne l'import i la naturalesa.
- Acreditació de la existència del crèdit reconegut pendent de pagament, i sol·licitud de la suspensió dels tràmits destinats al pagament d'aquest mentre la sol·licitud de compensació no es resolgui.

L'Ajuntament dictarà la resolució que sigui procedent amb relació a la compensació sol·licitada en període voluntari, d'acord amb els requisits establerts a la normativa tributària, civil, i qualsevol altre normativa específica que sigui d'aplicació. Si en el termini de sis mesos no ha estat notificada la resolució, els interessats podran considerar desestimada la sol·licitud.

Article 35.- Compensació de deutes en període executiu

Quan els deutes es trobin en període executiu, l'Ajuntament acordarà la compensació d'ofici del deute i els seus recàrrecs amb el crèdit o crèdits que l'Ajuntament tingui amb el deutor.

Article 36.- Compensació d'ofici de deutes d'entitats públiques

1.- Els deutes d'ens territorials, organismes autònoms, la Seguretat Social o entitats de dret públic, l'activitat dels quals no es regeixi per l'ordenament privat, seran compensables d'ofici, una vegada transcorregut el termini d'ingrés en període voluntari.

2.- El procediment que cal seguir per aplicar la compensació serà el següent:

- a) Quan l'Ajuntament hagi comprovat l'existència d'un deute contra qualsevol de les entitats esmentades en el punt 1, ho farà avinent a l'administració creditora.
- b) L'administració comprovarà l'existència de crèdits vençuts, líquids i exigibles a favor de les entitats públiques deutores i, en el supòsit que sigui procedent, adoptarà un acord per autoritzar la compensació.
- c) L'administració creditora comunicarà a l'Ajuntament i a l'entitat pública deutora l'acord que autoritzi la compensació, la formalització de la qual es farà un cop transcorreguts quinze dies sense que l'entitat pública deutora hagi interposat cap reclamació.

Article 37.- Cobrament de deutes d'entitats públiques

1.- Quan no sigui possible aplicar la compensació com a mitjà d'extinció del deutes de les entitats públiques ressenyades a l'article anterior, en no tenir aquestes cap crèdit contra l'Ajuntament, l'administració o l'entitat pública, després d'examinada la naturalesa del deute i del deutor i el desenvolupament de la tramitació de l'expedient, l'Organisme elaborarà la proposta d'actuació, que pot ser una de les següents:

- Sol·licitar a l'Administració de l'Estat o a l'Administració autonòmica que, amb càrrec a les transferències que puguin ordenar-se a favor de l'ens deutor, s'apliqui la retenció de la quantitat equivalent a l'import del deute i es posi a disposició de l'Ajuntament.
- Sol·licitar la col·laboració de la Direcció General de Recaptació.

2.- Les actuacions que hagin de portar-se a terme seran aprovades pel president de l'Organisme, i s'efectuarà notificació formal de la seva resolució a l'entitat deutora.

3.- Per l'especial tipologia del subjecte deutor d'aquests deutes, l'Organisme autònom en farà la comptabilització mitjançant un compte diferenciat del general de recaptació que mantingui amb l'Ajuntament, l'administració o l'entitat pública delegant.

SECCIÓ II

AJORNAMENTS I FRACCIONAMENTS

Article 38.- Competència

Correspon a l'Alcalde o regidor en qui delegui la competència per a la concessió d'ajornaments i fraccionaments de pagaments. Contra la resolució denegatòria de l'ajornament o fraccionament de pagament, podrà interposar-se recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la recepció de la notificació.

Periòdicament, es donarà compte a la Comissió d'Hisenda de les resolucions de les peticions.

Article 39.- Sol·licituds

El pagament dels deutes podrà ajornar-se o fraccionar-se, tant en període voluntari com executiu, després de la petició prèvia dels obligats. El pagament del fraccionament o ajornament sol·licitat es realitzarà obligatòriament mitjançant domiciliació bancària en compte bancari obert a nom del sol·licitant.

Les sol·licituds es dirigiran a l'Alcalde o regidor en qui delegui la competència dins dels terminis següents:

- a) Deutes en període de cobrament voluntari, abans de la finalització del període voluntari fixat per a cadascun d'aquests.
- b) Deutes en via executiva, en qualsevol moment abans de l'acord d'alienació dels béns embargats.

Les sol·licituds contindran les dades següents:

- a) Nom i cognoms, raó social o denominació, DNI o NIF i domicili del sol·licitant. En el cas de persones jurídiques, acreditació documental dels poders del firmant.
- b) Deute per al qual sol·licita l'ajornament o fraccionament de pagament, indicant-ne l'import, la data de termini d'ingrés i la referència.
- d) Motiu de la petició i ajornament sol·licitat.
- e) Terminis i condicions del fraccionament o aplaçament que es sol·licita.
- f) Garantia que s'ofereix.
- g) Ordre de domiciliació bancària de l'aplaçament o fraccionament. Caldrà aportat un certificat de la entitat financera, on es certifiqui la existència del compte, la seva identificació i la seva titularitat.
- d) Qualsevol altre document o justificant que es consideri oportú.

Article 40.-Garanties

1.- El sol·licitant oferirà una garantia, amb caràcter general, en forma d'aval solidari d'entitats de crèdit o societat de garantia recíproca, o certificat de segur de caució. També es podrà acompanyar la sol·licitud el corresponent compromís exprés d'aquestes entitats de formalitzar l'aval necessari si es concedeix l'ajornament (art. 46.3 RGR).

2.- La garantia serà per l'import del deute tributari, dels interessos de demora de l'aplaçament o fraccionament i d'un 25 per cent de la suma d'ambdós partides.

3.- Es podrà constituir una garantia única per la totalitat de les fraccions o bé garanties parcials i independents per a cada fracció.

4.- Quan la garantia consisteixi en certificat de segur de caució, caldrà que en aquest constin com a mínim, les següents dades:

- a) Identificació complerta de la entitat asseguradora.
- b) Indicació de que l'Ajuntament de Salou té la condició d'assegurat.
- c) Identificació complerta de la persona o entitat que té el caràcter de prenedor de l'assegurança.
- d) Indicació de que no es podrà oposar a l'assegurat cap excepció derivada de la relació de l'assegurador i el prenedor, ni tan sols l'impagament de la prima.
- e) Indicació de que l'assegurador es compromet a indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment d'aquest, i de que accepta l'execució de la garantia pel procediment administratiu de constrenyiment.
- f) Indicació de que la vigència del contracte es mantindrà fins que l'Ajuntament de Salou autoritzi la seva cancel·lació. Caldrà també que prenedor i assegurador estipulin en el mateix contracte la pròrroga successiva d'aquest per períodes d'un any fins a la seva cancel·lació, quan el període de vigència excedeixi els 10 anys.
- g) Import màxim que garanteix l'assegurador.

5.- Es podrà portar i admetre qualsevol garantia, quan es justifiqui que no es pot obtenir l'esmentat aval o es comprometi seriosament la viabilitat d'una empresa, i que s'estimi suficient per a finançar els imports que es detallen en el punt següent.

6.- La garantia haurà d'aportar-se dins del termini dels 15 dies següents al de la notificació de la concessió, que estarà condicionada a la seva presentació en forma escaient. Transcorreguts els terminis sense que s'hagi formalitzat, l'acord de concessió restarà sense efecte i, si el deute es troba en període voluntari, caldrà efectuar l'ingrés en els terminis legals. Si s'ha sol·licitat en període executiu, el procediment de constrenyiment es continuarà a partir d'aquesta última data.

7.- Per a concedir l'ajornament o fraccionament, a proposta de la comissió d'hisenda l'Alcalde o regidor en qui delegui podrà acordar la dispensa total o parcial de la presentació de garantia en el cas que el sol·licitant no tingui una capacitat econòmica suficient acreditada que li permeti aquesta presentació, o que l'exigència d'aval en relació amb la quantia del deute l'ajornament o fraccionament del qual se sol·licita pugui considerar-se desproporcionada amb relació a l'import de l'esmentat deute i les circumstàncies que concorrin en el sol·licitant, o qualsevol causa.

Article 41.- Criteris generals de concessió

1.- El sol·licitant d'un fraccionament o ajornament proposarà la durada i terminis d'aquest. Els terminis de pagament hauran de ser mensuals, trimestrals, semestrals o anuals.

2.- L'òrgan competent podrà acceptar la proposta feta pel sol·licitant, o bé, proposar una durada o terminis diferents de l'ajornament o fraccionament. Aquesta nova

proposta es notificarà a l'interessat, que podrà acceptar-la, o bé podrà renunciar a l'ajornament o fraccionament sol·licitat i cancel·lar les garanties tributàries aportades.

3.- Els imports i els períodes restaran per fraccions iguals.

Article 42.- Criteris generals d'inadmissió.

No seran admeses les sol·licituts d'aplaçament o fraccionament següents:

- a) Quan tracti sobre tributs en règim d'autoliquidació i aquesta no hagi estat presentada anteriorment, o conjuntament amb la sol·licitud.
- b) Quan sigui una sol·licitud reiterativa d'altra sol·licitud anterior que hagi estat denegada previament.

L'acord d'inadmissió implicarà que la sol·licitud es tingui per no presentada a tots els efectes.

Article 43.- Falta de pagament

La falta de pagament de l'ajornament o fraccionament concedit originarà les conseqüències següents:

1.- Si el deute es troba en període voluntari en el moment de concedir-se l'ajornament, la seva immediata exigibilitat en període executiu. Si el deute es troba en període executiu, la continuació del procediment de constrenyiment. En ambdós supòsits s'executarà la garantia dipositada i altres mitjans d'execució forçosa.

2.- En els fraccionaments de pagaments concedits, quan s'hagin sol·licitat en període voluntari, si, arribat el venciment d'un qualsevol dels terminis, no s'ha fet el pagament, es procedirà de la forma següent:

a) Es consideraran també vençuts en la mateixa data els imports dels terminis posteriors, tots els quals restaran sotmesos en la via de constrenyiment i, per tant, s'expedirà una providència de constrenyiment per l'import no pagat i els seus interessos acreditats.

b) S'executarà la garantia dipositada i altres mitjans d'execució forçosa.

c) Els interessos de les quantitats pendents d'ingressar s'anul·laran i es calcularan de conformitat amb el que disposa aquesta Ordenança.

3.- En els fraccionaments de pagaments concedits, quan s'hagin sol·licitat en període executiu, si, arribat el venciment d'un qualsevol dels terminis, no s'ha fet el pagament, es procedirà de la forma següent:

a) Es consideraran també vençuts en la mateixa data els imports dels terminis posteriors i se seguirà el procediment de constrenyiment per tot el deute pendent, amb execució de la garantia i altres mitjans d'execució forçosa.

b) Els interessos de les quantitats pendents d'ingressar s'anul·laran i es alcularan de conformitat amb el que disposa aquesta Ordenança.

SECCIÓ III

INTERESSOS DE DEMORA

Article 44.- Meritació i cobrament

1.- Ajornament i fraccionament

1.1. En la concessió d'ajornament o fraccionament en període voluntari s'acreditaran interessos de demora pel total del deute ajornat, pel temps transcorregut entre el venciment del període voluntari i el venciment del termini o els terminis concedits.

1.2. Si l'ajornament o fraccionament es concedeix en període executiu, s'acreditaran interessos de demora des de la data de venciment en període voluntari i el termini concedit. La base per al càlcul d'interessos no inclourà el recàrrec de constrenyiment.

1.3. Els interessos es liquidaran dins dels períodes fraccionats, juntament amb la resta del deute corresponent a cada període, i s'hauran de satisfer juntament amb cada fracció.

1.4 En els aplaçaments, fraccionaments o suspensions de deutes garantits en la seva totalitat mitjançant aval solidari d'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o mitjançant certificat de segur de caució, l'interès de demora exigible serà l'interès legal.

2.- Interessos de demora en via de constrenyiment.

2.1. Les quantitats degudes meritaren interessos de demora des del dia següent al del venciment del deute en període voluntari fins a la data del seu ingrés.

2.2. La base sobre la qual s'aplicarà el tipus d'interès no inclourà els recàrrecs del període executiu.

2.3. Amb caràcter general, els interessos de demora es liquidaran i cobraran en el moment del pagament del deute tributari apressat.

2.4.-Quan sense que hi hagi suspensió, ajornament o fraccionament un deute se satisfaci abans que transcorrin els terminis d'ingrés dels deutes contrets establerts per l'article 62.5 de la Llei general tributària no s'exigiran interessos de demora.

3.- Suspensió per interposició de recursos

Es meritran interessos de demora des de la data de suspensió fins a la resolució del recurs interposat.

Article 45.- Tipus d'interès

El tipus d'interès serà l'interès de demora o l'interès legal, d'acord amb el que estableixen els articles 58.2 b) de la Llei general tributària i 36 de la Llei General pressupostària, segons que es tracti de deutes tributaris o no tributaris, respectivament.

En els supòsits de rebuts integrats per deutes tributaris i no tributaris, en la quantificació dels interessos s'aplicarà el tipus més favorable per a l'obligat al pagament.

SECCIÓ IV

CRÈDITS INCOBRABLES

Article 46.- Situació d'insolvència

1.- Són crèdits incobrables aquells que no puguin fer-se efectius en el procediment de gestió recaptadora pel fet que els obligats al pagament i els altres responsables, si n'hi ha, resultin fallits.

2.- Quan s'hagin declarat fallits els obligats al pagament i els altres responsables, els deutes es declararan provisionalment extingits mentre no es rehabilitin en el termini de prescripció. El deute restarà definitivament extingit si no s'ha rehabilitat en aquest termini.

3.- Declarat fallit un deutor, els crèdits contra seu de venciment posterior seran donats de baixa, per referència a aquesta declaració, si no hi ha altres obligats o responsables.

Article 47.- Justificació d'actuacions

1.- El cap de Recaptació Executiva documentarà degudament els expedients i formularà proposta, la qual, amb la conformitat del Tresorer, se sotmetrà a aprovació de l'Alcalde.

2.- D'acord amb criteris d'economia, eficàcia i eficiència en la gestió recaptadora, es detalla a continuació la documentació que cal incorporar en els expedients per a la declaració de crèdit incobrable, en funció de la seva quantia.

Article 48.- Criteris de declaració de crèdits incobrables

La documentació justificativa per a la declaració de crèdits incobrables serà diferent en funció dels imports i les característiques del deute. Es distingiran els supòsits següents:

a) Expedients per deutes d'un import no superior a 6,00 €.

Tots aquells expedients amb un import total pendent de cobrament per tots els conceptes que no sigui superior a les 6,00 €. Les baixes per aquest motiu no necessitaran declaració expressa.

b) Expedients per deutes d'un import comprès entre les 6,00 € i les 60,00 €:

Serà necessari que hi consti la documentació justificativa següent:

- Diligència negativa sobre l'existència de diners en compte corrent.

c) Expedients per deutes d'un import comprès entre els 60,01 € i els 300,00 €:

Serà necessari que hi consti la documentació justificativa següent:

- Diligència negativa sobre l'existència de diners en compte corrent.

- Informació negativa de la Tresoreria de la Seguretat Social sobre l'existència de sous i salaris o, si de cas hi manca, diligència que acrediti que han transcorregut més de tres mesos des que es va trametre la sol.licitud d'informació sense que s'hagi rebut contestació de la Tresoreria.

d) Expedients per deutes d'un import comprès entre els 300,01 € i els 1.000,00 €:

Serà necessari que hi consti la documentació justificativa següent:

- Diligència negativa sobre l'existència de diners en compte corrent.

- Informació negativa de la Tresoreria de la Seguretat Social sobre l'existència de sous i salaris o, si de cas hi manca, diligència que acrediti que han transcorregut més de tres mesos des que es va trametre la sol.licitud d'informació sense que s'hagi rebut contestació de la Tresoreria.

- Informe negatiu del Registre de la Propietat sobre la titularitat de béns immobles.

- En el supòsit de l'existència de vehicles, diligència que acrediti que ha transcorregut un període de temps superior a tres mesos des de la tramitació de l'ordre de recerca i captura del vehicle sense que s'hagi obtingut cap resultat positiu.

f) Expedients per deutes d'un import superior als 1.000,00 €.

Serà necessari que hi consti la documentació justificativa següent:

- Diligència negativa sobre l'existència de diners en compte corrent.

- Informació negativa de la Tresoreria de la Seguretat Social sobre l'existència de sous i salaris o, si e cas hi manca, diligència que acrediti que han transcorregut més de tres mesos des que es va trametre la sol.licitud d'informació sense que s'hagi rebut contestació de la Tresoreria.

- Informe negatiu del Registre de la Propietat sobre la titularitat de béns immobles.

- Informe negatiu sobre la titularitat d'activitats comercials, industrials o professionals.

- En el supòsit de l'existència de vehicles, diligència que acrediti que ha transcorregut un període de temps superior a tres mesos des de la tramitació de l'ordre de recerca i captura del vehicle sense que s'hagi obtingut resultat positiu.

SECCIÓ V

IMPUTACIÓ DE PAGAMENTS

Article 49.- Lliurament a compte.

1.- El lliurament a compte en els expedients executius s'aplicarà a principal, recàrrec i interessos de cada liquidació o rebut que integra l'expedient per ordre d'antiguitat, segons la data de meritament. La part restant que no es pugui aplicar a un rebut sencer, s'aplicarà de manera proporcional entre principal, recàrrec i interessos d'aquest rebut.

Article 50.- Aplicació individualitzada de les costes globals.

Als expedients executius els hi seran aplicables les costes previstes a l'article 113 del RGR.

Article 51.- Aplicació dels imports obtinguts en l'execució forçosa.

Els imports obtinguts, una vegada satisfetes la totalitat de les costes causades, s'aplicaran en conformitat amb les regles següents:

a) En els expedients que continguin un únic deute, s'aplicaran segons el procediment explicat en l'article 49 d'aquesta Ordenança.

b) En els expedients que continguin una pluralitat de deutes, se seguirà el següent ordre d'aplicació:

1.- En primer lloc, les quantitats obtingudes que estiguin afectades singularment al pagament de deutes determinats, sigui per garantia, dret real o altres d'igual significació.

2.- Es tindran en compte les preferències genèriques establertes a favor de determinades classes de crèdits en la Llei General Tributària i Pressupostària, així com altres lleis aplicables.

3.- A continuació, es seguirà dins de l'expedient executiu el procediment assenyalat en l'article 49 d'aquesta Ordenança.

SECCIÓ VI

PROCEDIMENTS DE REVISIÓ, RECLAMACIÓ I SUSPENSIÓ.

Article 52.- Normes Generals

1.- La revisió i la declaració de nul·litat dels actes dictats en matèria de gestió tributària i recaptadora es portaran a terme de conformitat amb el que disposa la normativa vigent.

2.- No seran revisables en cap cas els actes administratius confirmats per sentència judicial ferma que hagin adquirit fermesa.

3.- La rectificació d'errors materials i de fet es portarà a terme de conformitat amb el que estableixen el art. 220 LGT.

Article 53.- Tipus de recursos

1.- Els actes de gestió i recaptació dels ingressos locals podran ser objecte de reclamació o recurs d'acord amb el que estableix aquest article:

a) Contra els actes de gestió tributària es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan que el va dictar, previ al recurs contenciós administratiu.

Els actes de gestió recaptadora, sigui quin sigui el tipus de deute que els origini, es consideraran sempre, atenent a la normativa i les prerrogatives utilitzades, de naturalesa tributària, i es podrà, en tot cas, presentar recurs de reposició previ al contenciós administratiu.

b) Contra altres actes diferents dels referits a l'apartat a), pot interposar-se recurs ordinari davant l'Alcalde.

2.- Contra la desestimació del recurs de reposició, pot interposar-se recurs contenciós administratiu en els terminis següents:

a) Si la resolució ha estat expressa, en el termini de dos mesos comptats des de la notificació de l'acord resolutori del recurs de reposició.

b) Si no hi ha hagut resolució expressa, en el termini d'un any a comptar de la data d'interposició del recurs de reposició.

Article 54.- Reclamacions

Els particulars interessats podran reclamar contra els defectes de tramitació com ara incompliments, retards i altres anomalies observades en els procediments recaptadors regulats per aquesta Ordenança.

Article 55.- Revisió d'actes

1.- El Ple de l'Ajuntament, amb el dictamen favorable previ de l'Òrgan Consultiu de la Comunitat Autònoma, podrà declarar la nul·litat dels actes nuls de ple dret a què es refereix l'art. 62 de la Llei 30/1992.

2.- També es podran anul·lar els actes declaratius de drets quan hi concorrin les circumstàncies següents:

a) Que aquests actes infringeixin greument normes de rang legal o reglamentari.

b) Que el procediment de revisió s'iniciï abans de transcorreguts quatre anys des que es van dictar.

En la resta de casos, l'anul·lació dels actes declaratius de drets requerirà prèviament la declaració de lesivitat, que correspon al Ple Municipal que no podrà adoptar-se quan hagin transcorregut quatre anys des que s'hagi dictat l'acte.

3.- El procediment de nul·litat a què es refereix aquest article podrà iniciar-se per acord de l'òrgan que va dictar l'acte o a instància de l'interessat. En el procediment

seran escoltats aquells a favor dels quals va reconèixer drets l'acte que es pretén anul·lar.

Article 56.- Revocació d'actes

1.- L'Ajuntament podrà revocar els seus actes, expressos o presumptes, no declaratius de drets i els de gravamen, sempre que la revocació no sigui contrària a l'ordenament jurídic.

2.- Es rectificaran en qualsevol moment, d'ofici o a instància de l'interessat, els errors materials, de fet i els aritmètics, sempre que no hagin transcorregut cinc anys des que s'hagi dictat l'acte objecte de rectificació.

Article 57.- Procediment de declaració de lesivitat

Si l'Ajuntament considera necessari anul·lar els seus propis actes declaratius de dret, per a la seva revisió es requerirà prèviament la declaració de lesivitat per a l'interès públic i la seva impugnació en via contenciosa administrativa.

Article 58.- Suspensió per interposició de recursos

1.- La interposició de recursos administratius no requereix el pagament previ de la quantitat exigida; això no obstant, la interposició del recurs no aturarà l'acció administrativa per a la cobrança, llevat que l'interessat sol·liciti la suspensió del procediment, supòsit en què serà indispensable aportar una garantia que cobreixi el total del deute.

2.- No obstant el que disposa el punt anterior, l'òrgan competent per a resoldre el recurs podrà suspendre, d'ofici o a sol·licitud del recurrent, l'execució de l'acte recorregut quan hi concorri alguna de les circumstàncies següents:

a) Que l'execució pugui causar perjudicis d'impossible o difícil reparació.

b) Que la impugnació es fonamenti en una causa de nul·litat de ple dret.

3.- Sense necessitat de garantia, es paraitzaran les actuacions del procediment quan l'interessat ho sol·liciti, si demostra l'existència d'alguna de les circumstàncies següents:

a) Que hi ha hagut error material, aritmètic o de fet, en la determinació del deute.

b) Que el deute ha estat ingressat, condonat, compensat, suspès o ajornat.

4.- Quan el recurs de reposició interposat en període voluntari s'hagi resolt en sentit desestimatori, es notificarà aquesta circumstància a l'interessat i se li concedirà un termini per a pagar en període voluntari igual a l'assenyalat per l'apartat 2n. de l'article 20 del Reglament general de recaptació. Transcorregut el període concedit per al

pagament del deute, després de la desestimació en via administrativa sense que aquest s'hagi satisfet, el procediment continuarà en via de constrenyiment.

5.- Les garanties aportades seran les que determina l'art. 14.4 de la Llei 39/1988, i una vegada examinat que les garanties compleixen els requisits que estableix l'esmentat article.

6.- En la interposició de recursos contra liquidacions i rebuts practicats per l'impost sobre béns immobles i l'impost sobre activitats econòmiques en què el recurrent impugni matèries atribuïdes al Centre de Gestió Cadastral i Cooperació Tributària o a l'Administració tributària de l'Estat, tot això de conformitat amb el règim competencial previst per la Llei 39/88, d'hisendes locals, l'Organisme Autònom remetrà la documentació a l'òrgan competent i, en el supòsit que s'avalui una fonamentació jurídica suficient en els arguments impugnadors, quedaran suspesos els actes que originin els recursos, així com aquells que, per idèntic concepte, s'exaccionin en exercicis posteriors, fins que es dicti resolució.

Article 59.- Suspensió d'ofici

Quan l'Ajuntament, d'ofici, detecti anomalies en liquidacions o rebuts posats al cobrament, el director en podrà suspendre l'execució, amb l'informe justificatiu previ del cap d'Ingressos de l'Ajuntament.

Article 60.- Suspensió en ajornament o fraccionament

1.- Quan l'obligat al pagament hagi sol·licitat l'ajornament o fraccionament del deute que se li exigeix, acompanyant-hi el compromís de formalitzar garantia, se suspendrà el procediment de cobrament fins que l'Ajuntament resolgui sobre allò que hagi sol·licitat.

2.- En el supòsit que s'acordi atorgar l'ajornament o fraccionament sol·licitat, l'acte quedarà en suspensió fins que se satisfaci el total del deute en la forma acordada, moment en el qual es farà l'aplicació corresponent.

3.- En el supòsit que és denegui l'ajornament o fraccionament sol·licitat, es requerirà l'ingrés del deute en els terminis determinats per l'article 61 de la Llei General Tributària, segons que el deute es trobi en període voluntari o en via de constrenyiment, respectivament.

Article 61.- Suspensió en expedients per deutes a exigir a altres administracions públiques

Transcorregut el termini d'ingrés en període voluntari dels deutes en el quals aparegui com a deutor l'Estat, les comunitats autònomes, els organismes autònoms, les corporacions locals i altres entitats públiques que per llei no puguin ser objecte de constrenyiment, el procediment d'exacció del deute se suspendrà, la qual cosa no impedirà l'exercici de totes les actuacions i gestions que siguin procedents per a la satisfacció dels deutes.

Article 62.- Suspensió per compensació de deutes

Quan el deutor hagi sol·licitat la compensació de deutes en període voluntari i l'Ajuntament hagi examinat que la petició compleix els requisits determinats per aquesta Ordenança, el procediment d'exacció del deute se suspendrà fins que el titular del crèdit dicti resolució.

Article 63.- Suspensió per terceria de domini

La interposició de terceria de domini, una vegada admesa, serà causa de suspensió del procediment de constrenyiment sobre els béns o els drets controvertits. Aquesta suspensió l'acordarà l'òrgan competent, una vegada s'hagin adoptat les mesures d'assegurament que corresponguin, segons el que disposa l'article 119 del Reglament General de Recaptació i vistos els documents en què el tercerista fonamenti el seu dret.

Article 64.- Concurrencia de procediments

1.- En els casos de concurrència de procediments administratius de constrenyiment i procediments d'execució universal o concursals, judicials o no judicials, l'Ajuntament sol·licitarà als òrgans competents informació sobre els procediments que puguin afectar els drets de la hisenda municipal. Es podrà procedir a l'embargament preventiu de béns amb anterioritat a la suspensió del procediment.

2.- Una vegada obtinguda la informació sol·licitada segons el punt anterior, i en el supòsit que sigui procedent, l'Organisme Autònom podrà assumir la representació del titular del crèdit en el procediment corresponent.

SECCIÓ VI

DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS

Article 65.- Sol·licitud i requisits

1.- A fi de conjugar el respecte al principi de legalitat procedimental amb el d'eficàcia administrativa, s'estableixen els requisits i les condicions que han de concórrer per a la devolució d'ingressos.

a) Realitzat el pagament d'un deute, i abans del transcurs d'un termini de cinc dies naturals, l'interessat podrà sol·licitar, per escrit o personalment, la devolució dels imports ingressats, contra lliurament del rebut original acreditatiu del pagament, requisit de compliment obligat, sense cap altre tràmit addicional.

b) Transcorregut el termini assenyalat en l'apartat anterior, la sol·licitud s'haurà de formular per escrit.

En la sol·licitud hi hauran de constar les dades següents:

- Nom i cognoms, raó social o denominació, DNI o NIF i domicili del sol·licitant. En el supòsit de persones jurídiques, acreditació documental dels poders del firmant.

- Rebut original acreditatiu del pagament la devolució del qual es pretén.

- Beneficiari de la devolució, detall de la numeració completa del compte corrent en què s'haurà d'ingressar l'import de la devolució i nom de l'entitat de dipòsit.

En el supòsit que no es pugui adjuntar el rebut original acreditatiu del pagament, la devolució es realitzarà únicament a favor de l'obligat al pagament.

2.- No obstant el que disposa el punt anterior, podrà acordar-se d'ofici la devolució en els supòsits següents:

a) Quan, després d'haver satisfet el deute, aquest s'anul·li per qualsevol dels motius i els procediments regulats en el capítol anterior.

b) Quan s'hagi produït una duplictat verificada del pagament.

3.- Quan el dret a la devolució neixi com a conseqüència de la resolució d'un recurs o de l'anul·lació o revisió d'actes, el reconeixement d'aquest dret correspon al mateix òrgan que hagi aprovat l'acte administratiu que l'origina.

4.- A excepció del supòsit establert en l'anterior punt 1.a), en el qual l'Ajuntament podrà utilitzar el sistema que estimi més convenient per a la devolució d'ingressos, en la resta de supòsits es farà inexcusablement mitjançant transferència bancària a nom del beneficiari de la devolució.

CAPÍTOL VI

INSPECCIÓ I COMPROVACIÓ D'INGRESSOS DE DRET PÚBLIC

SECCIÓ I

DEL PROCEDIMENT

Article 66.- La inspecció tributària

La inspecció tributària consisteix en l'exercici de les funcions administratives dirigides a:

- a) La investigació dels supòsits de fet de les obligacions tributàries per al descobriment dels que siguin ignorats per l'Administració.
- b) La comprovació de la veracitat i exactitud de les declaracions presentades pels obligats tributaris.
- c) La realització d'actuacions d'obtenció d'informació relacionades amb l'aplicació dels tributs, d'acord amb allò establerts pels articles 93 i 94 de la Llei general tributària.
- d) La comprovació del valor de drets, rendes, productes, béns, patrimonis, empreses i els altres elements, quan sigui necessària per a la determinació de les obligacions tributàries, essent d'aplicació d'allò disposat en els articles 134 i 135 de la LGT.

- e) La comprovació del compliment dels requisits exigits per a l'obtenció de beneficis o incentius fiscals i devolucions tributàries, així com per a l'aplicació de règims tributaris especials.
- f) La informació als obligats tributaris amb motiu de les actuacions inspectores sobre els seus drets i obligacions tributàries i la forma en què han de complir-les.
- g) La pràctica de les liquidacions tributàries resultants de les seves actuacions de comprovació i investigació.
- h) La realització d'actuacions de comprovació limitada, conforme a allò establert en els articles 136 a 140 de la LGT.
- i) L'assessorament i informe a òrgan de l'Administració pública.
- j) La realització de les intervencions tributàries de caràcter permanent o no permanent, que es regiran per allò que disposa la seva normativa específica i, en defecte de regulació expressa, per les normes del capítol IV, excepte l'article 149, de la LGT.
- k) Les altres que s'estableixin en altres disposicions o se'ls hi encomanin per les autoritats competents.

Article 67.- Facultats de la inspecció dels tributs

1. Les actuacions inspectores es realitzaran mitjançant l'examen de documents, llibres, comptabilitat principal i auxiliar, fitxers, factures, justificants, correspondència amb transcendència tributària, bases de dades informatitzades, programes, registres i arxius informàtics relatius a activitats econòmiques, així com mitjançant la inspecció de béns, elements, explotacions i qualsevol altre antecedent o informació que hagi de facilitar-se a l'Administració o que sigui necessari per a l'exigència de les obligacions tributàries.
2. Quan les actuacions inspectores ho requereixin, els funcionaris que desenvolupin funcions d'inspecció dels tributs podran entrar, en les condicions que reglamentàriament es determinin, a les finques, locals de negocis i la resta d'establiments o llocs en què es desenvolupin activitats o explotacions sotmeses a gravamen; existeixin béns subjectes a tributació; es produeixin fets imposables o supòsits de fet de les obligacions tributàries o m'existeixi alguna prova dels mateixos.
Si la persona custodia els llocs mencionats en el paràgraf anterior s'oposés a l'entrada dels funcionaris de la inspecció dels tributs, es precisarà l'autorització escrita de l'autoritat administrativa que reglamentàriament es determini.
Quan en l'exercici de les actuacions inspectores sigui necessari entrar en el domicili constitucionalment protegit de l'obligat tributari, s'aplicarà allò que disposa l'article 113 de la LGT.
3. Els obligats tributaris hauran d'atendre a la inspecció i li prestaran la deguda col·laboració en el desenvolupament de les seves funcions.
L'obligat tributari que hagués estat requerit per la inspecció haurà de presentar-se, per si mateix o per mitjà de representant, en el lloc, dia i hora indicat per a la pràctica de les actuacions, i haurà d'aportar o tenir a disposició de la inspecció la documentació i d'altres elements sol·licitats.
Excepcionalment, i de forma motivada, la inspecció podrà requerir la compareixença personal de l'obligat tributari quan la naturalesa de les actuacions a realitzar així ho exigeixin.

4. Els funcionaris que desenvolupin funcions d'inspecció seran considerats agents de l'autoritat i hauran d'acreditar la seva condició, si en són requerits, fora de les oficines públiques.
Les autoritats públiques prestaran la protecció i l'auxili necessari als funcionaris per a l'exercici de les funcions d'inspecció.

Article 68.- Documentació de les actuacions de la inspecció

1. Les actuacions de la inspecció dels tributs es documentaran en comunicacions, diligències, informes i actes.
2. Les actes són documents públics que estén la inspecció dels tributs amb la finalitat de recollir el resultat de les actuacions inspectores de comprovació i investigació, proposant la regularització que estimi procedent de la situació tributària de l'obligat o declarant-la correcta.

Article 69.- Valor probatori de les actes

1. Les actes esteses per la inspecció dels tributs tenen naturalesa de documents públics i fan prova dels fets que motiven la seva formalització, tret que s'acrediti el contrari.
2. Els fets acceptats pels obligats tributaris en les actes d'inspecció es presumeixen certs i només podran rectificar-se mitjançant prova d'haver incorregut en error de fet.

Article 70.- Objecte del procediment d'inspecció

1. El procediment d'inspecció tindrà per objecte comprovar i investigar l'adequat compliment de les obligacions tributàries i si escau, es procedirà a la regularització de la situació tributària de l'obligat mitjançant la pràctica d'una o varies liquidacions.
2. La comprovació tindrà per objectes els actes, elements i valoracions consignats pels obligats tributaris en les seves declaracions.
3. La investigació tindrà per objecte descobrir l'existència, si escau, dels fets amb rellevància tributària no declarats o declarats incorrectament pels obligats tributaris.

Article 71.- Mesures cautelars en el procediment d'inspecció

1. En el procediment d'inspecció es podran adoptar mesures cautelars degudament motivades per a impedir que desapareguin, es destrueixin o alterin les proves determinants de l'existència o compliment d'obligacions tributàries o que es negui posteriorment la seva existència o exhibició.
Les mesures podran consistir, si escau, en el precinte, dipòsit o embargament de les mercaderies o productes sotmesos a gravamen, així com llibres, registres, documents, arxius, locals o equips electrònics de tractament de dades que puguin contenir la informació en qüestió.

2. Les mesures cautelars seran proporcionades i limitades temporalment als fins esmentats sense que puguin adoptar-se aquelles que puguin produir un perjudici de difícil o impossible reparació.
3. Les mesures adoptades hauran d'ésser ratificades per l'òrgan competent per a liquidar en el termini de 15 dies des de la seva adopció i s'aixecaran si desapareixen les circumstàncies que les van motivar.

Article 72.- Iniciació del procediment d'inspecció i abast de les actuacions inspectores.

1. El procediment d'inspecció s'iniciarà:
 - a) D'ofici.
 - b) A petició de l'obligat tributari, en els termes establerts per l'article 149 de la LGT.
2. Els obligats tributaris hauran d'ésser informats a l'inici de les actuacions del procediment d'inspecció sobre la naturalesa i abast d'aquestes, així com dels seus drets i obligacions en el curs de les esmentades actuacions.

Abast de les actuacions inspectores:

1. Les actuacions del procediment d'inspecció podran tenir caràcter general o parcial.
2. Les actuacions inspectores tindran caràcter parcial quan no afectin a la totalitat dels elements de l'obligació tributària en el període objecte de la comprovació i en tots aquells supòsits que s'assenyalin reglamentàriament. Altrament, les actuacions del procediment d'inspecció tindran caràcter general en relació amb l'obligació tributària i període comprovat.
3. Quan les actuacions del procediment d'inspecció haguessin acabat amb una liquidació provisional, el seu objecte no podrà regularitzar-se novament en un procediment d'inspecció que s'iniciï amb posterioritat tret que concorri alguna de les circumstàncies a què es refereix el paràgraf a) de l'apartat 4 de l'article 101 de la LGT i exclusivament en relació amb els elements de l'obligació tributària afectats per les esmentades circumstàncies.

Article 73.- Sol·licitud de l'obligat tributari d'una inspecció de caràcter general

1. Tot obligat tributari que sigui objecte d'unes actuacions d'inspecció de caràcter parcial podrà sol·licitar a l'Administració tributària que aquestes tinguin caràcter general respecte al tribut i, si escau, períodes afectats, sense que tal sol·licitud interrompi les actuacions en curs.
2. L'obligat tributari haurà de formular la sol·licitud en el termini de 15 dies des de la notificació de l'inici de les actuacions inspectores de caràcter parcial.
3. L'Administració tributària haurà d'ampliar l'abast de les actuacions o iniciar la inspecció de caràcter general en el termini de 6 mesos des de la sol·licitud. L'incompliment d'aquest termini determinarà que les actuacions inspectores de

caràcter parcial no interrompin el termini de prescripció per a comprovar i investigar el mateix tribut i període amb caràcter general.

Article 74.- Termini, lloc i hora de les actuacions inspectores

Termini:

1. Les actuacions del procediment d'inspecció hauran de concloure en el termini de 12 mesos comptat des de la data de notificació a l'obligat tributari de l'inici del procediment. S'entendrà que les actuacions finalitzen a la data en què es notifiqui o s'entengui notificat l'acte administratiu que en resulti. A efectes d'entendre complida l'obligació de notificar i de computar el termini de resolució s'aplicaran les regles contingudes a l'apartat 2 de l'art 104 de la LGT.
Amb tot, es podrà ampliar l'esmentat termini, amb l'abast i requisits que reglamentàriament es determinin, per un altre període que no podrà excedir de 12 mesos, quan en les actuacions concorri alguna de les següents circumstàncies:
 - a) Quan revesteix especial complexitat. S'entendrà que concorre aquesta circumstància atenent al volum d'operacions de la persona o entitat, la dispersió geogràfica de les seves activitats, la seva tributació en règim de consolidació fiscal o règim de transparència fiscal internacional i en d'altres supòsits establerts reglamentàriament.
 - b) Quan en el transcurs de les actuacions es descobreixi que l'obligat tributari ha ocultat a l'Administració tributària alguna de les activitats empresarials o professionals que realitzi.
Els acords d'ampliació del termini legalment previst seran, en tot cas, motivats, amb referència als fets i fonaments de dret.
2. La interrupció injustificada del procediment inspector pel fet de no realitzar cap actuació durant més de sis mesos per causes no imputables a l'obligat tributari o l'incompliment del termini de duració del procediment a què es refereix l'apartat 1 d'aquest article no determinarà la caducitat del procediment, que continuarà fins al seu acabament, però produirà els següents efectes respecte a les obligacions tributàries pendents de liquidar:
 - a) No es considerarà interrompuda la prescripció com a conseqüència de les actuacions inspectores desenvolupades fins a la interrupció injustificada o durant el termini assenyalat a l'apartat 1 d'aquest article.
En aquests supòsits, s'entendrà interrompuda la prescripció per la represa d'actuacions amb coneixement formal de l'interessat després de la interrupció injustificada o la realització d'actuacions amb posterioritat a la finalització del termini a què fa referència l'apartat 1 d'aquest article. En ambdós supòsits, l'obligat tributari tindrà dret a ser informat sobre els conceptes i períodes que abastin les actuacions que s'hagin de dur a terme.
 - b) Els ingressos realitzats des de l'inici del procediment fins la represa de les actuacions que hagin estat imputats per l'obligat tributari al tribut i període objecte de les actuacions inspectores tindran el caràcter d'esponanis als efectes de l'art. 27 de la LGT.
Tindran, així mateix, el caràcter d'esponanis els ingressos realitzats des de l'inici del procediment fins la primera actuació practicada amb posterioritat a

l'incompliment del termini de duració del procediment previst en l'apartat 1 d'aquest article i que hagin estat imputats per l'obligat tributari al tribut i període objecte de les actuacions inspectores.

3. L'incompliment del termini de duració al qual es refereix l'apartat 1 d'aquest article determinarà que no s'exigeixin interessos de demora des que es produeixi l'esmentat incompliment fins la finalització del procediment.
4. Quan es passi el tant de culpa a la jurisdicció competent o es trameti l'expedient al Ministeri Fiscal d'acord amb allò previst a l'apartat 1 de l'art. 180 de la LGT, l'esmentat trasllat produirà els següents efectes respecte al termini de duració de les actuacions inspectores:
 - a) Es considerarà com a un supòsit d'interrupció justificada del còmput del termini de les esmentades actuacions.
 - b) Es considerarà com a causa que possibilita l'ampliació de termini, d'acord amb allò que es disposa a l'apartat 1 d'aquest article, en el supòsit que el procediment administratiu hagués de continuar per haver-se produït alguns dels motius a què es refereix l'apartat 1 de l'art. 180 de la LGT.
5. Quan una resolució judicial o econòmico-administrativa ordeni la retroacció de les actuacions inspectores, aquestes hauran de finalitzar en el període que resta des del moment al que es retrotreguin les actuacions fins la conclusió del termini al que es refereix l'apartat 1 d'aquest article o en sis mesos, si aquell període fos inferior. L'esmentat termini es computarà des de la recepció de l'expedient per l'òrgan competent per a executar la resolució.
Tot allò disposat en el paràgraf anterior també s'aplicarà als procediments administratius en què, amb posterioritat a l'ampliació del termini, s'hagués passat el tant de culpa a la jurisdicció competent o s'hagués tramès l'expedient al Ministeri Fiscal i hagueren de continuar per haver-se produït alguns dels motius a què es refereix l'apartat 1 de l'art. 180 de la LGT. En aquest cas, l'esmentat termini es computarà des de la recepció de la resolució judicial o de l'expedient retornat pel Ministeri Fiscal per l'òrgan competent que hagi de continuar el procediment.

Lloc de les actuacions inspectores:

1. Les actuacions inspectores podran desenvolupar-se indistintament, segons determini la inspecció:
 - a) En el lloc on l'obligat tributari tingui el seu domicili fiscal, o en aquell on el seu representant tingui el seu domicili, despatx o oficina.
 - b) En el lloc on es realitzin totalment o parcialment les activitats gravades.
 - c) En el lloc on existeixi alguna prova, com a mínim parcial, del fet imposable o del pressupòsit de fet de l'obligació tributària.
 - d) A les oficines de l'Administració tributària, quan els elements sobre els quals hagin de realitzar-se les actuacions puguin ser-hi examinats.
2. La inspecció podrà presentar-se sense prèvia comunicació a les empreses, oficines, dependències, instal·lacions o magatzem de l'obligat tributari, entenent-se les actuacions amb aquest o amb l'encarregat o responsable dels locals.
3. Els llibres i tot altra documentació a què es refereix l'apartat 1 de l'art. 142 de la LGT hauran de ser examinats en el domicili, local, despatx o oficina de l'obligat tributari, en la seva presència o de la persona que designi, tret que l'obligat

tributari consenteixi el seu examen a les oficines públiques. Amb tot, la inspecció podrà analitzar a les còpies, en qualsevol suport, dels esmentats llibres i documents, a les seves oficines.

4. Tractant-se dels registres i documents establerts per normes de caràcter tributari o dels justificants exigits per aquestes als quals es refereix el paràgraf ca) de l'apartat 2 de l'art. 136 de la LGT, podrà requerir-se la seva presentació a les oficines de l'Administració tributària per al seu examen.
5. Reglamentàriament es podran establir criteris per a determinar el lloc de realització de determinades actuacions d'inspecció.
6. Quan l'obligat tributari sigui una persona amb discapacitat o amb mobilitat reduïda, la inspecció es desenvoluparà en el lloc que resulti més apropiat per a la persona, d'entre els descrits a l'apartat 1 d'aquest article.

Horari de les actuacions inspectores:

1. Les actuacions que es desenvolupin en oficines públiques es duran a terme dins de l'horari oficial d'obertura al públic d'aquestes i, en tot cas, dins la jornada de treball vigent.
2. Si les actuacions es desenvolupen en els locals de l'interessat es respectarà la jornada laboral d'oficina o de l'activitat que s'hi realitzi, amb la possibilitat que s'hi pugui actuar de comú acord en altres hores i dies.
3. Quan les circumstàncies de les actuacions ho exigeixin, es podrà actuar fora dels dies i hores a què es refereixen els apartats anterior en els termes que s'estableixin reglamentàriament.

Article 75.- Contingut de les actes

Les actes que documentin el resultat de les actuacions inspectores hauran de contenir, com a mínim, les següents mencions:

- a) El lloc i data de la seva formalització.
- b) El nom i cognoms o raó social completa, el número d'identificació fiscal i el domicili fiscal de l'obligat tributari, així com el nom, cognoms i número d'identificació fiscal de la persona amb qui es tracten les actuacions i el caràcter o representació amb què hi intervé.
- c) Els elements essencials del fet imposable o pressupost de fet de l'obligació tributària i de la seva atribució a l'obligat tributari, així com els fonaments de dret en què es basi la regularització.
- d) Si escau, la regularització de la situació tributària de l'obligat i la proposta de liquidació que procedeixi.
- e) La conformitat o disconformitat de l'obligat tributari amb la regularització i amb la proposta de liquidació.
- f) Els tràmits del procediment posterior a l'acta i, quan aquesta sigui amb acord o de conformitat, els recursos que procedeixin contra l'acta de liquidació derivada de l'acta, òrgan davant el qual hagin de presentar-se i termini per a interposar-los.
- g) L'existència o inexistència, en opinió de l'actuari, d'indicis de la comissió d'infraaccions tributàries.

h) Les altres que s'estableixin reglamentàriament.

Article 76.- Classes d'actes segons la seva tramitació

1. A efectes de la seva tramitació, les actes d'inspecció poden ser amb acord, de conformitat o de disconformitat.
2. Quan l'obligat tributari o el seu representant es negui a rebre o subscriure l'acta, aquesta es tramitarà com de disconformitat.

Actes amb acord:

1. Quan per a l'elaboració de la proposta de regularització s'hagi de concretar l'aplicació de conceptes jurídics indeterminats, quan resulti necessària l'apreciació dels fets determinants per a la correcta aplicació de la norma al cas concret, o quan sigui precís realitzar estimacions, valoracions o amidaments de dades, elements o característiques rellevants per a l'obligació tributària que no puguin qualificar-se de forma certa, l'Administració tributària, amb caràcter previ a la liquidació del deute tributari, podrà concretar l'esmentada aplicació, l'apreciació d'aquells fets o l'estimació, valoració o amidaren mitjançant un acord amb l'obligat tributari en els termes previstos en aquest article.
2. A més d'allò disposat en l'article 153 de la LGT, l'acta amb acord inclourà necessàriament el següent contingut:
 - a) El fonament d'aplicació, estimació, valoració o mesurament realitzat.
 - b) Els elements de fet, fonaments jurídics i quantificació de la proposta de regularització.
 - c) Els elements de fet, fonaments jurídics i quantificació de la proposta de sanció que en el seu cas procedeixi, a la qual serà d'aplicació la reducció prevista a l'apartat 1 de l'art. 188 de la LGT, així com la renúncia a la tramitació separada del procediment sancionador.
 - d) Manifestació expressa de la conformitat de l'obligat tributari amb la totalitat del contingut a què es refereixen els paràgrafs anteriors.
3. Per a la subscripció de l'acta amb acord serà necessària la concurrència dels següents requisits:
 - a) Autorització de l'òrgan competent per a liquidar, que podrà ser prèvia o simultània a la subscripció de l'acta amb acord.
 - c) La constitució d'un dipòsit, aval de caràcter solidari d'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o certificat d'assegurança de caució, de quantia suficient per a garantir el cobrament de les quantitats que puguin derivar-se de l'acta.
4. L'acord es perfeccionarà mitjançant la subscripció de l'acta per l'obligat tributari o del seu representant i la inspecció de tributs.
5. S'entendrà produïda i notificada la liquidació, si escau, imposada i notificada la sanció, en els termes de les propostes formulades, si transcorreguts 10 dies comptats des del següent a la data de l'acta no s'hagués notificat a l'interessat acord de l'òrgan competent per a liquidar rectificant les errades materials que pogués contenir l'acta amb acord.
Conformades les propostes, el dipòsit realitzat s'aplicarà al pagament de les esmentades quantitats.

Si s'hagués presentat aval o certificació d'assegurança de caució, l'ingrés haurà de realitzar-se en el termini a què es refereix l'aparat 2 de l'art. 62 de la LGT, sense possibilitat d'ajornar o fraccionar el pagament.

6. El contingut de l'acta amb acord s'entendrà íntegrament acceptat per l'obligat i per l'Administració tributària. La liquidació i la sanció derivades de l'acord només podran ser objecte d'impugnació o revisió en via administrativa pel procediment de declaració de nul·litat de ple dret previst a l'art. 217 de la LGT, i sens perjudici del recurs que pugui procedir en via contenciosa administrativa per l'existència de vicis en el consentiment.
7. La falta de subscripció d'una acta amb acord en un procediment inspector no podrà ser motiu de recurs o reclamació contra les liquidacions derivades d'actes de conformitat o disconformitat.

Actes de conformitat

1. Amb caràcter previ a la firma de l'acta de conformitat es concedirà tràmit d'audiència a l'interessat per a què al·legui el que li convingui al seu dret.
2. Quan l'obligat tributari o el seu representant manifesti la seva conformitat amb la proposta de regularització que formuli la inspecció dels tributs, es farà constar expressament aquesta circumstància a l'acta.
3. S'entendrà produïda i notificada la liquidació tributària d'acord amb la proposta formulada a l'acta si, en el termini d'un mes comptat des del dia següent a la data de l'acta, no s'hagués notificat a l'interessat acord de l'òrgan competent per a liquidar, amb alguns dels següents continguts:
 - a) Rectificant errors materials.
 - b) Ordenant completar l'expedient mitjançant la realització de les actuacions que precedeixin.
 - c) Confirmant la liquidació proposada a l'acta.
 - d) Estimant que a la proposta de liquidació ha existit error en l'apreciació dels fets o indeguda aplicació de les normes jurídiques i concedint a l'interessat termini d'audiència prèvia a la liquidació que es practiqui.
4. Per a la imposició de les sancions que puguin procedir com a conseqüència de les liquidacions serà d'aplicació la reducció prevista a l'apartat 1 de l'art. 188 de la LGT.
5. Als fets i elements determinants del deute tributari respecte d'aquells que l'obligat tributari o el seu representant va deixar la seva conformitat, els serà d'aplicació allò disposat a l'apartat 2 de l'art. 144 de la LGT.

Actes de disconformitat

1. Amb caràcter previ a la firma de l'acta de disconformitat es concedirà tràmit d'audiència a l'interessat per tal que al·legui el que cregui convenient dins dels seus drets.
2. Quan l'obligat tributari o el seu representant no subscrigui l'acta o manifesti la seva disconformitat amb la proposta de regularització que formuli la inspecció dels tributs, es farà constar expressament aquesta circumstància a l'acta, a la qual s'acompanyarà un informe de l'actuari en què s'exposin els fonaments de drets en què es basi la proposta de regularització.

8. En el termini de 15 dies des de la data en què s'hagi estès l'acta o des de la seva notificació, l'obligat tributari podrà formular al·legacions davant l'òrgan competent per a liquidar.
9. Abans de dictar l'acte de liquidació, l'òrgan competent podrà acordar la pràctica d'actuacions complementàries en els termes que es fixin reglamentàriament.
10. Rebudes les al·legacions, l'òrgan competent dictarà la liquidació que procedeixi, que serà notificada a l'interessat.

Article 77.- Aplicació del mètode d'estimació indirecta

1. Quan resulti aplicable el mètode d'estimació indirecta, la inspecció dels tributs acompanyarà a les actes incoades per a regularitzar la situació tributària dels obligats tributaris un informe raonat sobre:
 - a) Les causes determinants de l'aplicació del mètode d'estimació indirecta.
 - b) La situació de la comptabilitat i registres obligatoris de l'obligat tributari.
 - c) La justificació dels mitjans escollits per a la determinació de les bases, rendiments o quotes.
 - d) Els càlculs i estimacions efectuats en virtut dels mitjans escollits.
2. L'aplicació del mètode d'estimació indirecta no requerirà acte administratiu previ que ho declari, però en els recursos i reclamacions que procedeixin contra els actes i liquidacions resultants podrà plantejar-se la procedència de l'aplicació d'aquest mètode.
3. Les dades, proves o documents relacionats amb les circumstàncies que van motivar l'aplicació del mètode d'estimació indirecta únicament podran ésser tinguts en compte en la regularització o en la resolució dels recursos o reclamacions que n'interposin en els següents supòsits:
 - a) Quan s'aportin amb anterioritat a la proposta de regularització. En aquest cas, el període transcorregut des de l'apreciació de les esmentades circumstàncies fins l'aportació de les dades, documents o proves no s'inclouran en el còmput del termini a què fa referència l'art. 150 de la LGT.
 - b) Quan l'obligat tributari demostrï que les dades, documents o proves presentats amb posterioritat a la proposta de regularització van ésser d'impossible aportació en el procediment. En aquest cas, s'ordenarà la retroacció de les actuacions al moment en què es van apreciar les mencionades circumstàncies.

Article 78.- Informe preceptiu per a la declaració del conflicte en l'aplicació de la norma tributària.

1. D'acord amb allò establert en l'article 15 de la LGT, per tal que la inspecció dels tributs pugui declarar el conflicte en l'aplicació de la norma tributària s'haurà d'emetre prèviament un informe favorable de la Comissió consultiva que es constitueixi, en els termes establerts reglamentàriament, per dos representants de l'òrgan competent per a contestar les consultes tributàries escrites, actuant un d'ells com a president, i per dos representants de l'Administració tributària actuant.
2. Quan l'òrgan actuant estimi que puguin concórrer les circumstàncies previstes en l'apartat 1 de l'art. 15 de la LGT ho comunicarà a l'interessat, i li concedirà un

termini de 15 dies per a presentar al·legacions i aportar o proposar les proves que estimi procedents.

Rebudes les al·legacions i practicades, si escau, les proves precedents, l'òrgan actuant remetrà l'expedient complet a la Comissió consultiva.

3. El temps transcorregut des que es comuniqui a l'interessat la procedència de sol·licitar l'informe preceptiu fins la recepció de l'esmentat informe per l'òrgan d'inspecció serà considerat com a una interrupció justificada del còmput del termini de les actuacions inspectores previst en l'art. 150 de la LGT.
4. El termini màxim per a emetre l'informe serà de tres mesos des de la tramesa de l'expedient a la Comissió consultiva. L'esmentat termini podrà ésser ampliat mitjançant acord motivat de la comissió consultiva, sense que aquesta ampliació pugui excedir d'un mes.
5. Transcorregut el termini a què es refereix l'apartat anterior sense que la Comissió consultiva hagi emès l'informe, es reprendrà el còmput del termini de duració de les actuacions inspectores i es mantindrà l'obligació d'emetre l'esmentat informe, tot i que es podran continuar les actuacions i, si escau, dictar liquidació provisional respecte als altres elements de l'obligació tributària no relacionats amb les operacions analitzades per la Comissió consultiva.
6. L'informe de la Comissió consultiva vincularà a l'òrgan d'inspecció sobre la declaració del conflicte en l'aplicació de la norma.
7. L'informe i la resta d'actes dictats en aplicació d'allò disposat en aquest article no seran susceptibles de recurs o reclamació, però en aquells que s'interposin contra els actes i liquidacions que en resultin de la comprovació podrà plantejar-se la procedència de la declaració del conflicte en l'aplicació de la norma tributària.

SECCIÓ II

INFRACCIONS I SANCIONS

Article 79.- Infraccions tributàries

Són infraccions tributàries les accions i les omissions tipificades i sancionades per les lleis. Les infraccions tributàries són sancionables fins i tot a títol de simple negligència.

Article 80.- Subjectes infractors. Responsables i successors de les sancions tributàries

Subjectes infractors

1. Tenen la consideració de subjectes infractors les persones físiques i les entitats mencionades a l'apartat 4 de l'article 35 de la LGT que desenvolupin accions o omissions tipificades com a infraccions a les lleis.
Entre d'altres, són subjectes infractors els següents:

- a) Els contribuents i els substituïts dels contribuents.
 - b) Els retenidors i els obligats a practicar ingressos a compte.
 - c) Els obligats al compliment d'obligacions tributàries formals.
 - d) La societat dominant en règim de consolidació fiscal.
 - e) Les entitats que estiguin obligades a imputar o atribuir rendes als seus socis o membres.
 - f) El representant legal dels subjectes obligats que no tinguin la capacitat d'obrar en l'ordre tributari.
2. El subjecte infractor tindrà la consideració de deutor principal a efectes d'allò que disposa l'apartat 1 de l'article 41 de la LGT en relació amb la declaració de responsabilitat.
 3. La concurrència de varis subjectes infractors en la realització d'una infracció tributària determinarà que quedin solidàriament obligats davant l'Administració al pagament de la sanció.

Responsables i successors de les sancions tributàries

1. Respondran solidàriament del pagament de les sancions tributàries, derivades o no d'un deute tributari, les persones o entitats que es trobin en els supòsits dels paràgrafs a) i c) de l'apartat 1 de l'article 42 de la LGT, i amb els termes que s'hi estableixen. El procediment per a declarar i exigir la responsabilitat solidària serà el que es preveu a l'article 175 de la LGT.
2. Respondran subsidiàriament del pagament de les sancions tributàries les persones o entitats que es trobin en el supòsit del paràgraf a) de l'apartat 1 de l'article 43 de la LGT, i amb els termes que s'hi regulen.
El procediment per a declarar i exigir la responsabilitat subsidiària serà allò previst a l'article 176 de la LGT.
3. Les sancions tributàries no es transmetran als hereus i legataris de les persones físiques infractores. Les sancions tributàries per infraccions comeses per les societats i entitats dissoltes es transmetran als seus successors en els termes establerts a l'article 40 de la LGT.

Article 81.- Sanció de les infraccions

En matèria de tributs locals, s'ha d'aplicar a les infraccions el règim sancionador regulat per la Llei general tributària i les disposicions que la complementen i desenvolupen, especialment el Reial decret 2631/85, sobre el procediment sancionador en matèria tributària, la normativa pròpia de cada tribut i, si és el cas, les ordenances dictades en el seu desenvolupament.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta ordenança, aprovada pel Ple en sessió de 26-09-96 i modificada per la sessió del Ple de data 25/11/2015, i publicada la seva modificació al BOPT de 10/02/2016 Començarà a regir a a partir de l'endemà de la seva publicació al BOPT, fins a la seva modificació o derogació expressa

